



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

EDITAL

EDITAL Nº 025/2018

PREGÃO PRESENCIAL – Registro de Preços Nº 019/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1187/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

Sessão Pública: 09h do dia 18/06/2018

Salão Nobre da Prefeitura Municipal de Nova Campina Situada à
Avenida Luiz Pastore, nº 240 – Nova Campina - SP.

SUMÁRIO

1.	DO OBJETO	2
2.	A PARTICIPAÇÃO	2
3.	DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO	2
4.	DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.	3
5.	DO CONTEÚDO DO ENVELOPE HABILITAÇÃO	4
6.	DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO.....	6
7.	DO RECURSO E DA HOMOLOGAÇÃO.....	7
8.	DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	8
10	- DOS PRAZOS E DO LOCAL DE ENTREGA	9
10.	DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO.....	9
11.	PODERÁ SER CORRIGIDO NO ATO DO CERTAME.	10
12.	DA FORMA DE PAGAMENTO	10
13.	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	10
14.	DAS SANÇÕES.....	13
15.	DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	13

FAZEM PARTE DESTE EDITAL

ANEXO I - Termo de Referência/Estimativa de Preços

ANEXO II - Modelo de Proposta

ANEXO III - Procuração/Credenciamento

ANEXO IV - Declaração de Habilitação

ANEXO V- Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

ANEXO VI – Declaração do Disposto no Inciso V do Art.27 Da Lei 8.666/93

ANEXO VII – Ata de Registro de Preços

Recibo de Retirada de Edital



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

A Senhora JUCEMARA FORTES DO NASCIMENTO, Prefeita Municipal de Nova Campina, Estado de São Paulo, usando a competência, torna público que se acha aberta, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL – Sistema Registro de Preços, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando **Registrar Preços para a Contratação de Serviços Gráficos**, conforme especificações do **Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA**, para atender solicitação da **Prefeitura Municipal de Nova Campina**, através de suas Secretarias, que será regido pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei 7.892/2013, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Sessão Pública de Credenciamento e Recebimento dos Envelopes e Abertura das propostas, classificação, disputa e habilitação e recebimento de amostra: **A partir das 09hr do dia 18/06/2018 no Salão Nobre da Prefeitura Municipal de Nova Campina situada na Avenida Luiz Pastore, nº 240 - Nova Campina – SP**, com a participação dos credenciados que se apresentarem para participar do certame, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designada nos autos do processo. A proposta com ausência de credenciado será considerada seu valor inicial impressa.

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preços para a Contratação de Serviços Gráficos** – conforme especificações do **Termo de Referência - Anexo I**, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Nova Campina.

2. A PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de habilitação constantes deste Edital.
- 2.2. Não poderão participar nesta licitação as empresas:
 - 2.2.1. Na condição de concorrentes, pessoas físicas ou jurídicas em consórcios e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
 - 2.2.2. Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com este Município nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
 - 2.2.3. Declaradas inidôneas pelo poder público e não reabilitadas.
 - 2.2.4. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02.

3. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

- 3.1. A empresa proponente deverá se apresentar para credenciamento junto o Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se, **exibindo documento oficial de identificação que contenha foto**.
- 3.2. O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:
 - 3.2.1. Instrumento público de procuração com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

- 3.2.2. Instrumento particular de procuração, no modelo do **ANEXO III**, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto em vigor, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou, prova de registro comercial no caso de empresa individual.
- 3.2.3. Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, cópia do respectivo estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direito e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores ou, prova de registro comercial no caso de empresa individual.
- 3.3. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:
- 3.4. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital.
- 3.5. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:
- 3.5.1. Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital, e apresentada no ato do credenciamento.
- 3.6. Será admitido apenas 01 (um) representante única e exclusivamente para cada Empresa Licitante credenciada.
- 3.7. A ausência justificada ou não do Credenciado, após o início da sessão de lances, implicará automaticamente na declinação do item em disputa, não impedindo a participação nos lances seguintes em que o Credenciado se fizer presente.
- 3.8. O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de praticar na fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.
- 3.9. Em caso excepcional a empresa licitante poderá substituir o representante credenciado, apresentando novo credenciamento, desde que revogando o anterior, a critério do Pregoeiro.

4. **DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 envelopes, identificados em sua parte externa com o nome da proponente e pelos seguintes dizeres:

Envelope nº 1:
PROPOSTA
Pregão Presencial Registro de Preços nº
019/2018
Processo Administrativo nº 1187/2018
“Razão Social do Licitante”
“Telefone Contato”

Envelope nº 2:
HABILITAÇÃO
Pregão Presencial Registro de Preços nº
019/2018
Processo Administrativo nº 1187/2018
“Razão Social do Licitante”
“Telefone Contato”



- 4.1. A proposta deverá ser apresentada impressa preferencialmente em papel timbrado e redigida em língua portuguesa, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.
- 4.2. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.
- 4.3. **Da Proposta**
 - 4.3.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:
 - 4.3.2. Nome, endereço e CNPJ da Licitante;
 - 4.3.3. O número do Pregão;
 - 4.3.4. Valor unitário do item;
 - 4.3.5. Valor total do Item;
 - 4.3.6. Valor total do Item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurada à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação dos serviços, objeto da presente licitação;
 - 4.3.7. Prazo de entrega: Em até 10 (dez) dias.
 - 4.3.8. Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.
 - 4.3.9. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável salvo em caso de fatos imprevisíveis devidamente comprovados.
 - 4.3.10. Identificação e qualificação da pessoa responsável pela assinatura do Contrato, objeto desta licitação, como nome completo, número do CPF e do RG, cargo ocupado na empresa, telefone para contato e endereço residencial.
- 4.4. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao contrato de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.
- 4.5. Será desconsiderado o item da proposta que tiver opção de mais de um valor para o mesmo item, independentemente de marca.
- 4.6. No Termo de Referência constante do **ANEXO I** – Termo de Referência/Estimativa de Preços estipula-se os valores máximos aceitos pela Administração. Será desclassificada a proposta que apresentar valores superiores ao estimado.

5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE HABILITAÇÃO

5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 5.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 5.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto, ou Contrato Social, devidamente registrado na Junta Comercial, ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedades empresariais.
- 5.1.3. Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.
- 5.1.4. No caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos atuais administradores.
- 5.1.5. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações.
- 5.1.6. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 5.1.7. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

5.1.8. Os documentos relacionados nos subitens 5.1.1 a 5.1.7 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se forem apresentados no credenciamento neste Pregão.

5.2. REGULARIDADE FISCAL

- 5.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- 5.2.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a *Tributos Federais* e à *Dívida Ativa da União*, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- 5.2.3. Certidão de Regularidade do – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual (ICMS) ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado, ou Declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei; ou Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa.
- 5.2.4. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (F.G.T.S.), por meio da apresentação da C.R.F. – Certificado de Regularidade do F.G.T.S.
- 5.2.5. Prova de Regularidade Municipal (VALORES MOBILIÁRIOS), do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei, com prazo de validade em vigor (artigo 29, inciso III, Lei Federal nº 8.666/93), ou Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa.
- 5.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, com Efeitos de Negativa expedida pela Justiça do Trabalho.
- 5.2.7. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato;
- 5.2.8. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que está presente alguma restrição;
- 5.2.9. Havendo alguma restrição da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa; de acordo com o Art. 43 § 1º da Lei 123/2006.
- 5.2.10. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

5.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 5.3.1. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição inferior a 180 dias.
- 5.4. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.
- 5.4.1. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES
- 5.4.2. **Declaração** do Disposto no Inciso V do Art.27 Da Lei 8.666/93, de acordo com os estabelecidos nos **ANEXO VI** do Edital.

5.5. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 5.5.1. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para a matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora o contrato e/ou instrumento equivalente será celebrado com a sede que apresentou a documentação.



- 5.6. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, está Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

- 6.1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 15 minutos, podendo ser prorrogado enquanto houver Licitante presente para o credenciamento, ou se for do interesse da Administração Pública.
- 6.2. Esgotado o prazo estipulado no item anterior e havendo ainda Licitantes presentes a ser credenciado, o prazo será prorrogado até o cadastramento de todos os Licitantes presentes.
- 6.3. Após o cadastramento do último Licitante presente, será dado um prazo de 5 minutos quando será considerada encerrado o Credenciamento.
- 6.4. Esgotados os horários estabelecidos no item 6.1 e subitens, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.
- 6.5. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, serão na forma seguinte:
- 6.6. Desclassificada a proposta cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- 6.7. Na hipótese de divergência entre os valores expressos numericamente e os expressos por extenso, prevalecerá o valor expresso por extenso;
- 6.8. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total proposto, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;
- 6.9. As propostas, que apresentarem falhas em pontos reconhecidamente secundários e que não prejudiquem o julgamento do Pregão, poderão ser consideradas a critério único e exclusivo do Pregoeiro e/ou Autoridade Competente.
- 6.10. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- 6.11. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- 6.12. Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três) incluindo a de menor preço. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas até o terceiro melhor preço, independentemente do número de licitantes.
- 6.13. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio a seqüência da formulação dos lances no caso de empate de preços.
- 6.14. Havendo valores de propostas idênticos, será (ão) selecionada(s) a(s) Licitante(s) para se manifestar (em) por ordem de sorteio. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 6.15. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução entre os lances incidirá sobre o preço total do Item, observadas reduções mínimas **de 1% entre os lances**:
- 6.16. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances.
- 6.17. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas todas as propostas na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

- 6.18. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:
- 6.19. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- 6.20. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
- 6.21. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;
- 6.22. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 6.19, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer preferência e apresentar nova proposta;
- 6.23. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.
- 6.24. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 6.25. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02. Será assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte.
- 6.26. Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 6.19, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.
- 6.27. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, salvo a critério do pregoeiro, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.
- 6.28. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 6.29. Após a negociação o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 6.30. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante.
- 6.31. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
- 6.32. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação.
- 6.33. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do lote do certame em disputa e conseqüentemente para os demais lotes que a mesma licitante apresentar as melhores propostas após as etapas de lances e negociações.
- 6.34. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço. Negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7. DO RECURSO E DA HOMOLOGAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

- 7.1. No final da sessão, a licitante que tiver a intenção de recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a respeito, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de **RECURSOS PROTOCOLIZADOS**. As demais licitantes ficam intimadas, desde logo, para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 7.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 7.3. Serão admitidos somente recursos apresentados pelos interessados, que tenham sido manifestados na Ata da Sessão do Pregão e desde que protocolizados na Prefeitura Municipal de Nova Campina dentro dos prazos previstos na Lei 10.520/2002.
- 7.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 7.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade competente homologará o procedimento à licitante vencedora.
- 7.6. O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará apenas a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 13.1 O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, nas condições previstas neste Edital;
- 13.2 Ao Término da Sessão Pública poderá ser formalizada a Ata de Registro de Preços, **Anexo VII**, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o Detentor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer os itens pelo preço e características dos produtos ofertados pelo primeiro, mantendo-se os mesmos critérios de qualidade, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.
- 13.3 O Pregoeiro e Equipe de Apoio registrarão os demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado, no caso do primeiro classificado não estiver presente no final da Sessão Pública do Pregão ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das Sanções a ele previstas neste Edital.
- 13.4 No caso da ausência de representante de alguma das empresas que atenda o item anterior, a empresa deverá procurar o Pregoeiro ou equipe de apoio no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis para assinatura da Ata de Registro de Preços sendo considerada desistente após essa data, sem prejuízos das sanções previstas neste Edital.
- 13.5 Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas às situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado;
- 13.6 Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório;
- 13.7 A quantidade dos serviços estimados refere-se a um período de 12 (doze) meses, a ser utilizado parceladamente, e a Prefeitura Municipal não se obriga a adquirir parte ou sua totalidade, o fazendo de acordo com sua necessidade, observando-se o que dispõe o parágrafo 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93;
- 13.8 Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e definido o novo preço máximo a ser pago pela PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, o proponente registrado será convocado pelo agente fiscal do contrato ou instrumento equivalente para a devida alteração do valor registrado em Ata;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

- 13.9 Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto, assegurada preferência de fornecimento em igualdade de condições ao beneficiário do registro;
- 13.10 Caberá aos Detentores beneficiários da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas;
- 13.11 A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA através do Departamento Municipal de Administração e/ou Departamento de Assistência Social e gestor fiscal do contrato ou instrumento equivalente será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os Detentores para os quais serão emitidos os pedidos;
- 13.12 O Detentor convocado que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital;
- 13.13 Quando comprovada uma dessas hipóteses, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA poderá indicar o próximo Detentor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

10 - DOS PRAZOS E DO LOCAL DE ENTREGA

- 9.1. A validade da ATA de Registro de Preços originada deste Processo será **de 12 meses** a contar da data de sua assinatura.
- 9.2. O objeto do presente pregão deverá ser entregue conforme especificações constantes no **ANEXO I – Termo de Referência** deste Edital e no prazo de até 10 (dez) dias observando o seguinte:
- 9.3. Caso algum item não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a contratada deverá providenciar no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de notificação expedida pela contratante por meio do Gestor Fiscal, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei n.º 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor;
- 9.4. **Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Nova Campina situado a Av. Luiz Pastore, nº 240, Centro – Nova Campina/SP CEP 18.435-000.**
- 9.5. A contratada deverá realizar a entrega do objeto desta licitação, no horário das 08h00min às 16h30min em até 10 dias a partir da data do recebimento da Solicitação de Entrega, emitida pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 10.1. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:
 - 10.1.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 10.2. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;
- 10.3. A critério exclusivo da Prefeitura, em caso de ocorrência da total impossibilidade de entrega do produto pelas marcas propostas, desde que justificado pelo fornecedor o motivo e aceito pela Administração, os produtos poderão ser substituídos sem alteração de valores por outra marca de qualidade igual ou superior desde que aprovada e autorizada antecipadamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

11. PODERÁ SER CORRIGIDO NO ATO DO CERTAME.

- 11.1. A critério do pregoeiro, levando em consideração que não prejudique o andamento da sessão pública, garantindo a ampla concorrência, os seguintes itens poderão ser corrigidos pelo representante credenciado, com a finalidade de manter/haver disputa pelos itens/objetos do processo licitatório, e obtenção da proposta mais vantajosa, que é a finalidade da licitação pública:
- 11.1.1. De soma, multiplicação, de quaisquer cálculos de Ordem Aritmética dos itens;
- 11.1.2. Falta de data e/ou rubrica e/ou carimbo da empresa na proposta, poderá ser suprida pelo representante legal e Credenciado presente à reunião de abertura dos envelopes de “propostas de preços”; e, a falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope de “documentos para habilitação”, o qual deverá ser “” escrito “” a punho, na presença do Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio.
- 11.1.3. Falta de Marca ou Modelo do(s) Item / Objeto(s) da Licitação, poderá ser suprida pelo Representante Legal e Credenciado, “” escrevendo “” a punho estes na Proposta, na presença do Pregoeiro e sua equipe de apoio;

12. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 12.1. O pagamento será feito pela Prefeitura em até 30 (trinta) dias úteis após a entrega do produto e a apresentação do Documento Fiscal, devidamente conferido e liberado pelo setor responsável, mediante crédito em conta corrente da Contratada.
- 12.2. O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após a entrega do objeto da licitação, e não da emissão do mesmo.
- 12.3. Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos.
- 12.4. Deverá constar no documento fiscal o número da licitação – **Pregão 013/2018; Nº do Pedido de Compras, bem como nome do Banco, nº da Conta Corrente e Agência bancária**, da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.
- 12.5. Para a liberação do pagamento, o licitante contratado deverá estar em situação regular perante o F.G.T.S. e ao I.N.S.S. e não poderá estar inadimplente, em tributos de qualquer natureza, com a Prefeitura Municipal de Nova Campina, independentemente de estes estarem ou não inscritos em Dívida Ativa.
- 12.6. A situação regular perante o F.G.T.S. e ao I.N.S.S. deverá ser comprovada mediante apresentação das Certidões Negativas juntamente com as notas fiscais para que seja processada a Ordem de Pagamento.
- 12.7. A Prefeitura Municipal de Nova Campina reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Edital.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 13.1. As despesas provenientes da presente Licitação serão cobertas com recursos disponíveis nas dotações do orçamento vigente de 2018 e das dotações específicas do próximo exercício.

02.15.00 S.M. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		Ação
0610/3.3.90.30.00	04 122 7001 2234	MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS
0615/3.3.90.39.00		
02.16.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Ação

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA**

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

0767/3.3.90.30.00 1116/3.3.90.30.00 1118/3.3.90.30.00 0800/3.3.90.39.00 0801/3.3.90.39.00 0802/3.3.90.39.00	10 301 1001 2001	ATENDIMENTO MEDICO
0770/3.3.90.30.00 0771/3.3.90.30.00 0772/3.3.90.30.00 0804/3.3.90.39.00 0806/3.3.90.39.00 1117/3.3.90.39.00	10 301 1001 2002	ATENDIMENTO ODONTOLOGICO
0775/3.3.90.30.00 0808/3.3.90.39.00	10 301 1001 2008	TRANSPORTE DE PACIENTES
0779/3.3.90.30.00 0811/3.3.90.39.00	10.301.1001.2039	MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS
0787/3.3.90.30.00 0788/3.3.90.30.00 0814/3.3.90.39.00 0815/3.3.90.39.00	10 304 1012 2019	CONTROLE/FISCALIZACAO DE SERVICOS, PRODUTOS, ALIMENTOS E BEBIDAS P/ CONSUMO HUMANO
0789/3.3.90.30.00	10 304 1012 2022	PROMOCAO/DIVULGACAO DA EDUCACAO EM VIG. SANITARIA E EPIDEMIOLOGICA
0791/3.3.90.30.00 0816/3.3.90.39.00	10 305 1012 2024	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
0792/3.3.90.30.00	10 305 1012 2027	PREVENCAO/CONTROLE DE DOENCAS TRANSMITAS POR VETORES E ZOONOZES
02.17.00 S.M. DE DUCACAO, CULTURA, ESP, TUR E LAZER		
02.17.01 COORDENACAO DE ESPORTE		Ação
904/3.3.90.30.00 912/3.3.90.39.00	27 812 3008 2112	MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS
02.17.02 COORDENACAO DE CULTURA E TURISMO		Ação
921/3.3.90.30.00 930/3.3.90.30.00	13 392 3002 2089	MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS
02.17.03 SUPERVISAO DE EDUCACAO		Ação

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA**

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

977/3.3.90.30.00 978/3.3.90.30.00 979/3.3.90.30.00 1004/3.3.90.39.00 1005/3.3.90.39.00 1052/3.3.90.39.00	12 361 2001 2041	FUNCIONAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL
0983/3.3.90.30.00 1015/3.3.90.39.00	12 361 2007 2077	MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS
0987/3.3.90.30.00 1020/3.3.90.39.00	12 365 2002 2050	FUNCIONAMENTO DA PRE-ESCOLA
0988/3.3.90.30.00 1021/3.3.90.39.00	12 365 2002 2051	FUNCIONAMENTO DAS CRECHES
02.18.00 S.M. DE OBRAS, AGRICULTURA E M. AMBIENTE		Ação
0664/3.3.90.30.00 0665/3.3.90.30.00 0695/3.3.90.39.00 0696/3.3.90.39.00	15 452 5010 2190	MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS
0670/3.3.90.30.00 0701/3.3.90.39.00	20 606 6001 2195	ASSISTENCIA TECNICA E EXTENSAO RURAL
02.19.00 S.M. ASSIST. SOCIAL E DESENV. E SERV. SOCIAL		Ação
0848/3.3.90.30.00 0852/3.3.90.39.00	08 244 4007 2152	MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS
0849/3.3.90.30.00 0853/3.3.90.39.00	08 244 4007 2157	MANUTENCAO DO CONSELHO TUTELAR
02.19.02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		Ação
0871/3.3.90.30.00 0872/3.3.90.30.00 0874/3.3.90.30.00 0889/3.3.90.39.00 0890/3.3.90.39.00 1115/3.3.90.39.00	08 244 4009 2147	PROTECAO SOCIAL BASICA A FAMILIA



14. DAS SANÇÕES

- 14.1. Recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração da Prefeitura Municipal de Nova Campina, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:
 - 14.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou
 - 14.1.2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
- 14.2. O atraso injustificado na entrega dos produtos, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:
 - 14.2.1. Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e
 - 14.2.2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.
 - 14.2.3. A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no edital ou contrato, sujeitando-se à aplicação da multa.
- 14.3. Pela inexecução total ou parcial da compra poderá ser aplicada à contratada as seguintes penalidades:
 - 14.3.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou;
 - 14.3.2. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
- 14.4. O produto não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração da Prefeitura Municipal de Nova Campina, que não excederá a 02 (dois) dias, contados do recebimento da intimação.
 - 14.4.1. A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejara a aplicação da multa, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido.
- 14.5. As multas referidas nesta não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas leis 8.666/93 e 10.520/02.
 - 14.5.1. Verificado que a obrigação não foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, o Município reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.
- 15.3. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.
- 15.4. Todos os documentos de habilitação apresentados na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.
- 15.5. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes não selecionadas ou desclassificadas ficarão imediatamente à disposição dos interessados após a sessão do Pregão, após a celebração dos contratos os documentos não retirados serão fragmentados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

- 15.6. Com antecedência superior a 02 (dois) dias úteis anteriores da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 15.7. A petição deverá ser protocolizada pelo interessado na Seção de Protocolos da Prefeitura Municipal de Nova Campina será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.
- 15.8. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 15.9. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Superior.
- 15.10. Informações ou esclarecimentos suplementares sobre este Edital poderá ser requerido por escrito à Coordenação de Compras/Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Campina durante o expediente normal das 8h30min às 16h30min, telefone (15) 3535-6100.
- 15.11. O Edital completo e anexo para consulta das Licitantes estará disponível no endereço eletrônico: www.novacampina.sp.gov.br, ou na Coordenação de Compras/Licitações da Prefeitura Municipal; localizada na Av. Luiz Pastore, nº 240, Centro – Nova Campina/SP CEP 18.435-000.
- 15.12. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Itapeva – São Paulo.

Nova Campina/SP, 10 de Maio de 2018

JUCEMARA FORTES DO NASCIMENTO
Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

ANEXO I - Termo de Referência/Estimativa de Preços

PREGÃO PRESENCIAL N° 019/2018

PROCESSO N° 1187/2018

1. O Objeto desta Licitação é a contratação de **SERVIÇOS GRÁFICOS**.
2. O prazo de entrega será de até 10 (dez) dias corridos a contar da data de recebimento do pedido de compras (Autorização de Fornecimento).
3. Os itens derivados dos serviços contratados deverão ser entregues conforme a descrição contida neste Termo de Referência.
4. **Os itens deverão ser entregues as expensas da Licitante vencedora no seguinte endereço: Av. Luis Pastore, nº 240, Centro – Nova Campina/SP CEP 18.435-000.**
5. O julgamento será do tipo **MENOR PREÇO** por item.

1	Aviso de Comparecimento , tamanho 10X14 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$ 2,80	R\$ 280,00
2	Identificação do Soro , tamanho 6X9,5(Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$ 0,90	R\$ 90,00
3	Declaração de Comparecimento , tamanho 15X21(Bloco com 100 unidades)	Bloco	80	R\$ 5,50	R\$ 440,00
4	Atestado Médico , tamanho 15X21 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$ 5,50	R\$ 550,00
5	Receituário Simples , tamanho 15X21 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	600	R\$ 5,50	R\$ 3.300,00
6	Receituário Controle Especial , tamanho 15X21, com duas vias sendo a 1ª via branca e a 2ª via amarela (Bloco com 50 conjuntos)	Bloco	150	R\$ 5,30	R\$ 795,00
7	Receituário Isotretinoína , tamanho 28x10cm, com canhoto, impresso em papel color plus branco 75g/m², numeração, serrilha, grampo e capa (Talão com 100 unidades)	Talão	10	R\$ 9,20	R\$ 92,00
8	Receituário Tipo B1 , tamanho 28x10cm, com canhoto, impresso em papel color plus azul 75g/m², numeração, serrilha, grampo e capa (Talão com 100 unidades)	Talão	20	R\$ 9,20	R\$ 184,00
9	Receituário tipo B2 , tamanho 28x10cm, com canhoto, impresso em papel color plus azul 75g/m², numeração, serrilha, grampo e capa (Talão com 100 unidades)	Talão	10	R\$ 9,20	R\$ 92,00
10	Ficha de Registro Diário de Atendimento Odontológico - RDAO , frente e verso, tamanho 21,5X29 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	20	R\$ 11,00	R\$ 220,00
11	Relatório de Atendimento ao Acidentado do Trabalho - RAAT , tamanho 21,5X29 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	10	R\$ 11,00	R\$ 110,00
12	Relação de Exames Pré Natal - Papel A4 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	50	R\$ 11,00	R\$ 550,00
13	Ficha Obstétrica, papel cartolina , com uma dobra, tamanho aberto 44X31,5 (Conjunto de 100 unidades)	Conjunto	10	R\$ 11,00	R\$ 110,00
14	Pedido de Laqueadura (Manifestação Voluntária) , papel A4 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	30	R\$ 11,00	R\$ 330,00
15	Ficha de Atendimento , papel A4 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$ 11,00	R\$ 1.100,00
16	Ficha de Referência , picotada, tamanho 30X21,5 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$ 11,00	R\$ 1.100,00
17	Ficha de Atendimento Ambulatorial , tamanho 20X30 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	150	R\$ 11,00	R\$ 1.650,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

18	Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimento Ambulatorial , tamanho 20X30 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	50	R\$ 11,00	R\$ 550,00
19	Registro Diário de Atendimento Ambulatorial - RDA , frente e verso, tamanho 21,5X29 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$ 11,00	R\$ 1.100,00
20	Blocos crescimento rosa , papel cartolina, frente e verso, tamanho 22,5X32,5 (Conjunto de 100 unidades)	Conjunto	20	R\$ 11,00	R\$ 220,00
21	Blocos crescimento azul , papel cartolina, frente e verso, tamanho 22,5X32,5 (Conjunto de 100 unidades)	Conjunto	20	R\$ 11,00	R\$ 220,00
22	Sistema de Informação de Atenção Básica , Cadastro da Família (Ficha A), frente e verso, tamanho 21,5X31,5 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	50	R\$ 11,00	R\$ 550,00
23	Sistematização da Assistência de Enfermagem - SAE , Puericultura, frente e verso, tamanho 20X30 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	10	R\$ 11,00	R\$ 110,00
24	Comprovante de Visita das Agentes Comunitárias de Saúde , frente e verso, tamanho 20X30 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	10	R\$ 11,00	R\$ 110,00
25	Relatório de Visita das Agentes Comunitárias de Saúde , tamanho 20X30 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	20	R\$ 11,00	R\$ 220,00
26	Ficha de curva de peso/idade gestacional e curva altura uterina/idade gestacional , tamanho 20X30 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	10	R\$ 11,00	R\$ 110,00
27	Requisição de Mamografia , frente e verso, tamanho 20X30 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	10	R\$ 11,00	R\$ 110,00
28	Sistematização da Assistência de Enfermagem - SAE , Saúde da Mulher, frente e verso, tamanho 20X30 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	20	R\$ 11,00	R\$ 220,00
29	Requisição de Exame Citopatológico - Colo de Útero , frente e verso, tamanho 20X30 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$ 13,50	R\$ 1.350,00
30	Ficha de Cadastro Individual , frente e verso, papel A4 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$ 11,00	R\$ 1.100,00
31	Ficha de Atendimento Individual , frente e verso, papel A4 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$ 13,00	R\$ 1.300,00
32	Ficha de Procedimentos , frente e verso, papel A4 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$ 13,00	R\$ 1.300,00
33	Cadastro Domiciliar e Territorial , frente e verso, papel A4 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$ 13,00	R\$ 1.300,00
34	Ficha de Visita Domiciliar e Territorial , frente e verso, papel A4 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$ 13,00	R\$ 1.300,00
35	Sistematização da Assistência de Enfermagem - SAE , Hipertensão, frente e verso, papel A4 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$ 13,00	R\$ 1.300,00
36	Avaliação Pé Diabético , frente e verso, papel A4 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$ 13,00	R\$ 1.300,00
37	Requisição Combustível com 3 vias , sendo duas vias picotadas e a 3ª via em papel jornal fixa, tamanho 10X15 (Bloco com 25 conjuntos)	Bloco	150	R\$ 2,50	R\$ 375,00
38	Requisição de Material, Almoarifado e Registro patrimonial, com 3 vias , sendo 2 vias picotadas e a 3ª via fixa em papel jornal tamanho 15,7X21,5 (Bloco com 25 conjuntos)	Bloco	150	R\$ 5,30	R\$ 795,00
39	Boletim de Informação Cadastral , papel cartolina, frente e verso, com uma dobra, tamanho aberto 48X32 (Conjunto de 100 unidades)	Conjunto	20	R\$ 25,00	R\$ 500,00
40	Carne IPTU - 01 recebimento papel branco 75grs + 01 capa foto 4x0, papel couche 90grs, + 01 notificação de lançamento papel 75 grs + 01 cota única papel branco 75grs + de 01 a 10 parcelas papel branco 75grs + 01 contra capa papel foto 4x0, papel couche 90grs, impressão laser p&b, formato do impresso 74x210mm (4 por folha A4).	Unidade	2.000	R\$ 1,80	R\$ 3.600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

41	Banner A, em lona , impressão digital 4 cores, tamanho 50X70, acabamento com bastão e cordão	Unidade	230	R\$ 60,00	R\$ 13.800,00
42	Banner B, em lona , impressão digital 4 cores, tamanho 80X120, acabamento com bastão e cordão	Unidade	230	R\$ 110,00	R\$ 25.300,00
43	Banner C, em lona , impressão digital 4 cores, tamanho 120X200, acabamento com bastão e cordão	Unidade	230	R\$ 235,00	R\$ 54.050,00
44	Folder , tamanho aberto aberto 30X21, papel couchê matte 145g, impressão 4/4, acabamento com 02 dobras, tamanho fechado 10X21 (Conjunto de 100 unidades)	Conjunto	5.200	R\$ 10,00	R\$ 52.000,00
45	Panfleto A , tamanho 14,8X21 (A5), impressão 4/4, papel couchê matte 115g, fornecidos em maços de 100 unidades. (Conjunto de 100 unidades)	Conjunto	4.000	R\$ 8,00	R\$ 32.000,00
46	Panfleto B , tamanho 10X21, impressão 4/4, papel couchê matte 145g, fornecidos em maços de 100 unidades.(Conjunto de 100 unidades)	Conjunto	4.000	R\$ 5,00	R\$ 20.000,00
47	Crachá para servidores, em plástico PVC , com as dimensões 0,76 X 85 X 54 mm, impressão 4/4 (alta qualidade), com película de proteção após impressão na frente e verso, frente com impressão da foto (em alta resolução) e inclusão de dados (nome e cargo), no verso contendo os dados funcionais (como nome completo, data de nascimento, matrícula e data de admissão), acabamento com cantos arredondados. Fornecimento de cordão personalizado para cada crachá, produzido em tecido poliéster, de cor vermelha comprimento 85, largura 10, com a expressão "PM NOVA CAMPINA" em ambos lados, letras impressas na cor branca, com acabamento em presilha.	Unidade	450	R\$ 8,00	R\$ 3.600,00
48	Convite , tamanho 15X21, papel duodesing 300g, impressão 4/0	Unidade	10.000	R\$ 0,30	R\$ 3.000,00
49	Envelope Convite , nas medidas 219X155, papel apaline 120g, na cor branca, Com duas linhas de impressão gráfica centralizada no anverso (frente do envelope), a saber: na linha superior, a Logomarca PMNC da Instituição, a 2 x 0 cores (preta e vermelha), distando 2,5 cm da borda superior e, na linha inferior, o endereço do Edifício, em fonte "Cambria (Títulos)" tamanho 10, na cor preta, distando 1,5 cm da borda inferior.	Unidade	10.000	R\$ 0,25	R\$ 2.500,00
50	Envelope, tipo ofício, nas medidas 115X230, papel reciclado 75g , com impressão off-set 1/0 (preto), com goma na aba, contendo brasão do Município o e descritivo PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, e na parte inferior o endereço da prefeitura.(Conjunto de 500 unidades)	Conjunto	280	R\$ 1,20	R\$ 336,00
51	Envelope, tipo saco, nas medidas 240X340 , papel apaline 120g, na cor branca, Com duas linhas de impressão gráfica centralizada no anverso (frente do envelope), a saber: na linha superior, o Brasão do Município e o descritivo PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, 4/0 cores (colorido), distando 2,5 cm da borda superior e, na linha inferior, o endereço do Edifício, em fonte "Cambria (Títulos)" tamanho 10, na cor preta, distando 1,5 cm da borda inferior. (Conjunto de 500 unidades)	Conjunto	200	R\$ 3,40	R\$ 680,00
52	Envelope, tipo ofício, nas medidas 115X230, papel apaline 120g , na cor branca, Com duas linhas de impressão gráfica centralizada no anverso (frente do envelope), a saber: na linha superior, o Brasão do Município e o descritivo PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, 4/0 cores (colorido), distando 2,5 cm da borda superior e, na linha inferior, o endereço do Edifício, em fonte "Cambria (Títulos)" tamanho 08, na cor preta, distando 1,5 cm da borda inferior. (Conjunto de 500 unidades)	Conjunto	280	R\$ 3,40	R\$ 952,00
53	Cartão de Visita, tamanho 87X51mm , impressão 4/0, em papel couchê matte 250g. (Caixa com 500 unidades)	Caixa	20	R\$ 110,00	R\$ 2.200,00
54	Carimbo automático , auto-entintados confeccionado em plástico resistente e leve, formato compacto com almofada integrada, base antiderrapante, janela visor na parte superior da empunhadura e bloqueio bilateral, medindo 38X14mm , cor preto e tinta preta.	Unidade	350	R\$ 30,00	R\$ 10.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

55	Carimbo automático , auto-entintados confeccionado em plástico resistente e leve, formato compacto com almofada integrada, base antiderrapante, janela visor na parte superior da empunhadura e bloqueio bilateral, medindo 48X18mm , cor preto e tinta preta.	Unidade	210	R\$ 40,00	R\$ 8.400,00
56	Carimbo automático , auto-entintados confeccionado em plástico resistente e leve, formato compacto com almofada integrada, base antiderrapante, janela visor na parte superior da empunhadura e bloqueio bilateral, medindo 58X22mm , cor preto e tinta preta.	Unidade	210	R\$ 60,00	R\$ 12.600,00
57	Carimbo automático , auto-entintados confeccionado em plástico resistente e leve, formato compacto com almofada integrada, base antiderrapante, janela visor na parte superior da empunhadura e bloqueio bilateral, medindo 60X40mm , cor preto e tinta preta.	Unidade	210	R\$ 90,00	R\$ 18.900,00
TOTAL					R\$ 290.851,00

Obs. Os lances bem como negociações serão realizados sobre o valor do item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

ANEXO II - Modelo de Proposta

(Capa da Proposta Comercial)

("Modelo para o Envelope 01 – Da Proposta")

PROPOSTA COMERCIAL DO PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 019/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1187/2018

01 - NOME DA EMPRESA:

02 - ENDEREÇO:

03 - BAIRRO: CIDADE/UF: CEP:

04 - FONE: () FAX: () E-MAIL:

05 - NOME PARA CONTATO:

06- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: 30 dias

07 - VALIDADE DA PROPOSTA: _____ (_____) dias ("Mínimo de 60 dias")

08- CONTA CORRENTE Nº

09 - NOME DO BANCO: Nº DO BANCO:

10 - NOME DA AGÊNCIA: Nº DA AGÊNCIA:

*Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos a todas as condições contidas no Edital deste Pregão, bem como verificamos todas as especificações nele contidas, não havendo discrepância entre quaisquer informações ou documentos que dele fazem parte, e estamos cientes de todas as condições que possam de qualquer forma, influir nos custos, assim como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto, assumindo total responsabilidade pelas informações, bem como pelos erros ou omissões, contidas tanto no formulário proposta, como em seus anexos.

Declaramos, ainda, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa contratação no presente processo licitatório, e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Carimbo Padronizado do CNPJ Nova Campina, / /2018

[Nome:
RG:
CPF:
[] Cargo:

O nº do CNPJ deverá ser o mesmo da documentação entregue para habilitação.

PROPOSTA COMERCIAL

1	Aviso de Comparecimento , tamanho 10X14 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$	R\$
2	Identificação do Soro , tamanho 6X9,5 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$	R\$
3	Declaração de Comparecimento , tamanho 15X21(Bloco com 100 unidades)	Bloco	80	R\$	R\$
4	Atestado Médico , tamanho 15X21 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

5	Receituário Simples , tamanho 15X21 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	600	R\$	R\$
6	Receituário Controle Especial , tamanho 15X21, com duas vias sendo a 1ª via branca e a 2ª via amarela (Bloco com 50 conjuntos)	Bloco	150	R\$	R\$
7	Receituário Isotretinoína , tamanho 28x10cm, com canhoto, impresso em papel color plus branco 75g/m², numeração, serrilha, grampo e capa (Talão com 100 unidades)	Talão	10	R\$	R\$
8	Receituário Tipo B1 , tamanho 28x10cm, com canhoto, impresso em papel color plus azul 75g/m², numeração, serrilha, grampo e capa (Talão com 100 unidades)	Talão	20	R\$	R\$
9	Receituário tipo B2 , tamanho 28x10cm, com canhoto, impresso em papel color plus azul 75g/m², numeração, serrilha, grampo e capa (Talão com 100 unidades)	Talão	10	R\$	R\$
10	Ficha de Registro Diário de Atendimento Odontológico - RDAO , frente e verso, tamanho 21,5X29 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	20	R\$	R\$
11	Relatório de Atendimento ao Acidentado do Trabalho - RAAT , tamanho 21,5X29 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	10	R\$	R\$
12	Relação de Exames Pré Natal - Papel A4 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	50	R\$	R\$
13	Ficha Obstétrica , papel cartolina, com uma dobra, tamanho aberto 44X31,5 (Conjunto de 100 unidades)	Conjunto	10	R\$	R\$
14	Pedido de Laqueadura (Manifestação Voluntária) , papel A4 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	30	R\$	R\$
15	Ficha de Atendimento , papel A4 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$	R\$
16	Ficha de Referência , picotada, tamanho 30X21,5 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$	R\$
17	Ficha de Atendimento Ambulatorial , tamanho 20X30 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	150	R\$	R\$
18	Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimento Ambulatorial , tamanho 20X30 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	50	R\$	R\$
19	Registro Diário de Atendimento Ambulatorial - RDAA , frente e verso, tamanho 21,5X29 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$	R\$
20	Blocos crescimento rosa , papel cartolina, frente e verso, tamanho 22,5X32,5 (Conjunto de 100 unidades)	Conjunto	20	R\$	R\$
21	Blocos crescimento azul , papel cartolina, frente e verso, tamanho 22,5X32,5 (Conjunto de 100 unidades)	Conjunto	20	R\$	R\$
22	Sistema de Informação de Atenção Básica , Cadastro da Família (Ficha A), frente e verso, tamanho 21,5X31,5 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	50	R\$	R\$
23	Sistematização da Assistência de Enfermagem - SAE , Puericultura, frente e verso, tamanho 20X30 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	10	R\$	R\$
24	Comprovante de Visita das Agentes Comunitárias de Saúde , frente e verso, tamanho 20X30 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	10	R\$	R\$
25	Relatório de Visita das Agentes Comunitárias de Saúde , tamanho 20X30 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	20	R\$	R\$
26	Ficha de curva de peso/idade gestacional e curva altura uterina/idade gestacional , tamanho 20X30 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	10	R\$	R\$
27	Requisição de Mamografia , frente e verso, tamanho 20X30 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	10	R\$	R\$
28	Sistematização da Assistência de Enfermagem - SAE , Saúde da Mulher, frente e verso, tamanho 20X30 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	20	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

29	Requisição de Exame Citopatológico - Colo de Útero, frente e verso, tamanho 20X30 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$	R\$
30	Ficha de Cadastro Individual , frente e verso, papel A4 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$	R\$
31	Ficha de Atendimento Individual , frente e verso, papel A4 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$	R\$
32	Ficha de Procedimentos , frente e verso, papel A4 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$	R\$
33	Cadastro Domiciliar e Territorial , frente e verso, papel A4 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$	R\$
34	Ficha de Visita Domiciliar e Territorial , frente e verso, papel A4 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$	R\$
35	Sistematização da Assistência de Enfermagem - SAE , Hiperdia, frente e verso, papel A4 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$	R\$
36	Avaliação Pé Diabético , frente e verso, papel A4 (Bloco com 100 unidades)	Bloco	100	R\$	R\$
37	Requisição Combustível com 3 vias , sendo duas vias picotadas e a 3ª via em papel jornal fixa, tamanho 10X15 (Bloco com 25 conjuntos)	Bloco	150	R\$	R\$
38	Requisição de Material, Almojarifado e Registro patrimonial, com 3 vias , sendo 2 vias picotadas e a 3ª via fixa em papel jornal tamanho 15,7X21,5 (Bloco com 25 conjuntos)	Bloco	150	R\$	R\$
39	Boletim de Informação Cadastral , papel cartolina, frente e verso, com uma dobra, tamanho aberto 48X32 (Conjunto de 100 unidades)	Conjunto	20	R\$	R\$
40	Carne IPTU - 01 recebimento papel branco 75grs + 01 capa foto 4x0, papel couche 90grs,+ 01 notificação de lançamento papel 75 grs + 01 cota única papel branco 75grs + de 01 a 10 parcelas papel branco 75grs + 01 contra capa papel foto 4x0, papel couche 90grs, impressão laser p&b, formato do impresso 74x210mm (4 por folha A4).	Unidade	2.000	R\$	R\$
41	Banner A, em lona , impressão digital 4 cores, tamanho 50X70, acabamento com bastão e cordão	Unidade	230	R\$	R\$
42	Banner B, em lona , impressão digital 4 cores, tamanho 80X120, acabamento com bastão e cordão	Unidade	230	R\$	R\$
43	Banner C, em lona , impressão digital 4 cores, tamanho 120X200, acabamento com bastão e cordão	Unidade	230	R\$	R\$
44	Folder , tamanho aberto aberto 30X21, papel couchê matte 145g, impressão 4/4, acabamento com 02 dobras, tamanho fechado 10X21 (Conjunto de 100 unidades)	Conjunto	5.200	R\$	R\$
45	Panfleto A , tamanho 14,8X21 (A5), impressão 4/4, papel couchê matte 115g, fornecidos em maços de 100 unidades. (Conjunto de 100 unidades)	Conjunto	4.000	R\$	R\$
46	Panfleto B , tamanho 10X21, impressão 4/4, papel couchê matte 145g, fornecidos em maços de 100 unidades.(Conjunto de 100 unidades)	Conjunto	4.000	R\$	R\$
47	Crachá para servidores, em plástico PVC , com as dimensões 0,76 X 85 X 54 mm, impressão 4/4 (alta qualidade), com película de proteção após impressão na frente e verso, frente com impressão da foto (em alta resolução) e inclusão de dados (nome e cargo), no verso contendo os dados funcionais (como nome completo, data de nascimento, matrícula e data de admissão), acabamento com cantos arredondados. Fornecimento de cordão personalizado para cada crachá, produzido em tecido poliéster, de cor vermelha comprimento 85, largura 10, com a expressão "PM NOVA CAMPINA" em ambos lados, letras impressas na cor branca, com acabamento em presilha.	Unidade	450	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

48	Convite , tamanho 15X21, papel duodesing 300g, impressão 4/0	Unidade	10.000	R\$	R\$
49	Envelope Convite , nas medidas 219X155, papel apaline 120g, na cor branca, Com duas linhas de impressão gráfica centralizada no averso (frente do envelope), a saber: na linha superior, a Logomarca PMNC da Instituição, a 2 x 0 cores (preta e vermelha), distando 2,5 cm da borda superior e, na linha inferior, o endereço do Edifício, em fonte "Cambria (Títulos)" tamanho 10, na cor preta, distando 1,5 cm da borda inferior.	Unidade	10.000	R\$	R\$
50	Envelope, tipo ofício, nas medidas 115X230, papel reciclado 75g , com impressão off-set 1/0 (preto), com goma na aba, contendo brasão do Município e o descritivo PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, e na parte inferior o endereço da prefeitura.(Conjunto de 500 unidades)	Conjunto	280	R\$	R\$
51	Envelope, tipo saco, nas medidas 240X340 , papel apaline 120g, na cor branca, Com duas linhas de impressão gráfica centralizada no averso (frente do envelope), a saber: na linha superior, o Brasão do Município e o descritivo PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, 4/0 cores (colorido), distando 2,5 cm da borda superior e, na linha inferior, o endereço do Edifício, em fonte "Cambria (Títulos)" tamanho 10, na cor preta, distando 1,5 cm da borda inferior. (Conjunto de 500 unidades)	Conjunto	200	R\$	R\$
52	Envelope, tipo ofício, nas medidas 115X230, papel apaline 120g , na cor branca, Com duas linhas de impressão gráfica centralizada no averso (frente do envelope), a saber: na linha superior, o Brasão do Município e o descritivo PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, 4/0 cores (colorido), distando 2,5 cm da borda superior e, na linha inferior, o endereço do Edifício, em fonte "Cambria (Títulos)" tamanho 08, na cor preta, distando 1,5 cm da borda inferior. (Conjunto de 500 unidades)	Conjunto	280	R\$	R\$
53	Cartão de Visita, tamanho 87X51mm , impressão 4/0, em papel couchê matte 250g. (Caixa com 500 unidades)	Caixa	20	R\$	R\$
54	Carimbo automático , auto-entintados confeccionado em plástico resistente e leve, formato compacto com almofada integrada, base antiderrapante, janela visor na parte superior da empunhadura e bloqueio bilateral, medindo 38X14mm , cor preto e tinta preta.	Unidade	350	R\$	R\$
55	Carimbo automático , auto-entintados confeccionado em plástico resistente e leve, formato compacto com almofada integrada, base antiderrapante, janela visor na parte superior da empunhadura e bloqueio bilateral, medindo 48X18mm , cor preto e tinta preta.	Unidade	210	R\$	R\$
56	Carimbo automático , auto-entintados confeccionado em plástico resistente e leve, formato compacto com almofada integrada, base antiderrapante, janela visor na parte superior da empunhadura e bloqueio bilateral, medindo 58X22mm , cor preto e tinta preta.	Unidade	210	R\$	R\$
57	Carimbo automático , auto-entintados confeccionado em plástico resistente e leve, formato compacto com almofada integrada, base antiderrapante, janela visor na parte superior da empunhadura e bloqueio bilateral, medindo 60X40mm , cor preto e tinta preta.	Unidade	210	R\$	R\$
TOTAL					R\$

LICITANTE

Obs. De preferência fazer este documento no Timbre da empresa, Carimbo CNPJ, Numeração de Páginas.

Modelo Sugerido

ANEXO III - Procuração/Credenciamento

(Entregue no Ato do Credenciamento – Fora dos Envelopes)

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita, no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada pelo(a) Sr. (a) (sócio/diretor) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____, portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua, _____ nº, _____, na cidade de _____, Estado de _____.

OUTORGADO: Sr.(a) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua _____, nº, _____, na cidade de _____, Estado de _____.

PODERES: ao qual confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade Pregão nº 033/2017 da Prefeitura Municipal de Nova Campina-SP, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

_____, de _____ de 2018.

Outorgante

Modelo Sugerido

ANEXO IV - Declaração de Habilitação

(“Documento deverá ser apresentado no Ato do Credenciamento – fora dos envelopes”)

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu _____(nome completo), portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante credenciado da empresa _____(denominação da pessoa Jurídica), CNPJ nº _____, DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial Registro de Preços nº 019/2018, realizado pela Prefeitura de NOVA CAMPINA-SP, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local/Data e assinatura do credenciado

Modelo sugerido

ANEXO V- Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

("Documento entregue no Ato do Credenciamento")

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito da preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial Registro de Preços nº 013/2018, realizado pela Prefeitura Municipal de Nova Campina.

NOVA CAMPINA, ____ de _____ de 2018.

Nome do representante

RG nº

Modelo Sugerido

ANEXO VI – Declaração do Disposto no Inciso V do Art. 27 da Lei 8.666/93

(“Documento deve estar dentro do Envelope nº 02- Da Habilitação”)

DECLARAÇÃO

REF.:Edital Pregão nº 019/2018

(nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio do seu representante legal o (a) Sr.(a) _____, portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no Inciso V do Art. 27 da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

DATA

PREPRESENTANTE LEGAL

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO VII – Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

(Esta Ata de Registro de Preços vincula-se ao Edital 025/2018, referente ao Pregão Presencial (Sistema de Registro de Preços) nº 019/2018 e Processo Administrativo nº 1187/2018)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1187/2018

PREGÃO PRESENCIAL RP nº. 019/2018

ATA RP Nº XXX/2018

DAS PARTES

*A Prefeitura Municipal de Nova Campina, com sede na Avenida Luiz Pastore, 240 – Nova Campina, CEP 18.435-000, inscrito no CNPJ sob o nº 60.123.072/0001-58, neste ato representado pela **Prefeita Municipal JUCEMARA FORTES DO NASCIMENTO**, no uso de suas atribuições legais, nos termos do que dispõe o artigo 15, da Lei nº 8.666, de 21.06.93, e Lei nº 10.520, de 17.07.2002, e, em face do resultado obtido no **PREGÃO PRESENCIAL (Sistema de Registro de Preços) Nº 00x/2018**, resolve registrar os preços ofertados conforme quadro classificatório abaixo:*

*A Empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ nº. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com endereço na **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, neste ato representada pelo(a) Sr(a) **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador(a) do RG nº **XXXXXXXXXXXXXX** e inscrito(a) no CPF nº **XXXXXXXXXXXXXX**, vincula-se ao fornecimento dos produtos descritos abaixo, mediante expedição de “Ordem de fornecimento”.*

Dessa forma parte acima qualificada doravante denominada neste ato, VINCULADAS, têm entre si, por esta e da melhor forma de direito, tudo de conformidade com a Licitação da presente Ata, mediante as cláusulas e condições seguintes, que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA.

DO OBJETO

1 - A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual e futura contratação de Serviços Gráficos, especificados no Edital nº xx/2018 seus anexos – Pregão Presencial nº xxx/2018.

CLÁUSULA SEGUNDA.

DOS PREÇOS

1 - Os quantitativos e preços registrados conforme abaixo relacionados:

XX

CLÁUSULA TERCEIRA.

DA VIGÊNCIA

1 - A vigência desta Ata é de 12 (doze) meses improrrogáveis, a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA.

DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

1 - O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria Municipal de Saúde junto ao Gestor da ATA de Registro de Preços, os quais avaliarão acompanharão as condições exigidas no Edital e o mercado promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço.

CLÁUSULA QUINTA.

DA LEGISLAÇÃO E DOS CASOS OMISSOS

1 - Poderá ser dispensada a celebração de instrumento específico de contrato, na forma do disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666/93, sendo o mesmo substituído pelos seguintes instrumentos em conjunto:

- a) Edital com seus Anexos.
- b) Proposta registrada no sistema e os lances se houver, registrados em ata.
- c) Nota de Empenho, Pedido de Compras.

2 - Se o DETENTOR recusar-se a assinar a presente **ATA** ou a quantidade solicitada superar a estimativa no período estipulado em Edital poderão ser convocados os demais DETENTORES, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

3 - Este instrumento não obriga a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA a adquirir os itens registrados, nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar Licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

CLÁUSULA SEXTA.

DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

1 - O objeto da presente Ata de Registro de Preços deverá ser entregue conforme especificações constantes no **Termo de Referência ANEXO I**, observando o seguinte:

- a) O Objeto deverá ser entregue em até 10 (dez) dias após o recebimento da ordem de fornecimento por parte da licitante.
- b) As solicitações serão realizadas pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças mediante Ordens de Fornecimento.
- c) **O objeto deverá ser entregues no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Nova Campina situado a Av. Luiz Pastore, nº 240, Centro – Nova Campina/SP CEP 18.435-000.**

CLÁUSULA SÉTIMA.

DO RECEBIMENTO DOS ITENS E REGIME DE EXECUÇÃO

1 - Esta ATA regula-se por todas as suas cláusulas e partes integrantes pelas disposições da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, inclusive alterações posteriores e **Lei Federal n.º 10.520**, de 17 de julho de 2002.

2 - Os Itens serão recebidos pelo setor responsável da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, obedecendo ao seguinte procedimento:

- a) LOCAL DA ENTREGA:

- a) Após entrega, o setor competente verificará as especificações e o estado geral dos ITENS;
- b) Serão reprovados e conseqüentemente colocados a disposição do respectivo DETENTOR, os ITENS que não forem compatíveis com as características exigidas no objeto da Licitação e/ou da proposta de preço da empresa vencedora;
- c) Finalizada a verificação, e sendo o ITEM julgado de acordo com o exigido pelo Edital, será recebido pelo setor competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, o qual emitirá o termo de aceite.

3 - O aceite do ITEM pelo setor competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, não exclui a responsabilidade do DETENTOR por vícios de quantidade, de qualidade ou técnicos do Produto – aparentes ou ocultos – ou por desacordo com as especificações estabelecidas no respectivo Edital e verificadas posteriormente.

4 - O não cumprimento dos requisitos estabelecidos no Edital autoriza a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA a suspender o pagamento, até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na presente convocação.

5 - Caso sejam insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o Produto rejeitado ser substituído no prazo de 2 (dois) dias úteis, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

6 - Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará à contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas no Edital.

7 - O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA OITAVA.

DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

1 - DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA:

- a) Permitir o acesso do pessoal do DETENTOR ao local da retirada e da entrega, desde que observadas às normas de segurança;
- b) Notificar o DETENTOR de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;
- c) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta Ata;

2 - DO DETENTOR:

- a) Entregar os produtos de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, bem como cumprir o prazo de entrega e as quantidades constantes do Contrato, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida nesta Ata;
- b) Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os ITENS que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento;
- c) Substituir, no prazo de 03 (três) dias úteis e sem ônus para a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA os produtos rejeitados em razão de divergências entre o material entregue e as especificações contidas nesta Ata sujeitando-se, ainda, às sanções cabíveis;
- d) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, se obrigando a atender prontamente reclamações, bem como dar ciência a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

e) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

f) Comunicar imediatamente a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

g) Indenizar terceiros e/ou a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o DETENTOR adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

h) Manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;

CLÁUSULA NONA.

DO PAGAMENTO

1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA pagará as DETENTORAS o valor unitário do Lote registrado, multiplicado pela quantidade solicitada, que constará na parcela do Contrato e/ou do Pedido de Compras.

2 - No preço unitário estão incluídos todos os impostos, taxas e encargos sociais, além das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e das despesas com transportes, as quais correrão por conta das DETENTORAS.

3 - Para a liberação do pagamento, o licitante contratado deverá estar em situação regular perante o FGTS e ao INSS e não poderá estar inadimplente, em tributos de qualquer natureza, com a Prefeitura Municipal de Nova Campina, independentemente de estes estarem ou não inscritos em Dívida Ativa.

4 - Deverá constar no documento fiscal o número da licitação – **Pregão nº 013/2018**; Nº do Pedido de Compras, bem como nome do Banco, nº da Conta Corrente e Agência bancária, da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

5 - O pagamento será feito pela Prefeitura em até 30 (trinta) dias úteis após a apresentação do Documento Fiscal, devidamente conferido e liberado pelo setor responsável, mediante crédito em conta corrente da Contratada, devidamente cadastrada na Secretaria Municipal de Finanças, valendo como recibo o comprovante de depósito.

6 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA comunicará a DETENTORA para que regularize a situação.

7 - Na hipótese prevista no item anterior o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

8 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA se reserva ao direito de descontar do pagamento os eventuais débitos da DETENTORA, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros.

9 - Não serão pagos os itens fornecidos em desacordo com as especificações que integram esta Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA.

DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

1 - O preço permanecerá fixo e irreeajustável durante a vigência da Ata, salvo por fatos imprevisíveis.

2 - Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA** negociará com a DETENTORA sua redução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA.

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1 - A presente Ata ou o Registro da DETENTORA específico poderão ser cancelados de pleno direito nas seguintes situações:

2 - Pela PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA:

- a) Quando a DETENTORA não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) Quando a DETENTORA não assinar o contrato no prazo estabelecido;
- c) Quando a DETENTORA der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do artigo 78 da Lei federal nº 8.666/93;
- d) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
- e) Por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA.

Pela DETENTORA:

- a) Mediante solicitação por escrito, antes do pedido de fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- b) Mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior.
- c) Ocorrendo cancelamento do preço registrado, a DETENTORA será informada por correspondência com Aviso de Recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.
- d) A solicitação da DETENTORA para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.
- e) Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades da DETENTORA, relativas ao fornecimento dos itens.
- f) Ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, do art. 79, da Lei federal nº 8.666/93, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1 - Recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração da Prefeitura Municipal de Nova Campina, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

2 - O atraso injustificado na entrega dos produtos, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

I - Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

II - Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

Parágrafo único – A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no edital ou contrato, sujeitando-se à aplicação da multa prevista no artigo quarto desta resolução.

3 - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderá ser aplicada à contratada as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou;

II - Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

4 - O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração da Prefeitura Municipal de Nova Campina, que não excederá a 02 (dois) dias, contados do recebimento da intimação.

Parágrafo único – A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejara a aplicação da multa prevista no Artigo 4º desta Resolução, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no “caput” deste artigo.

5 - O pedido de prorrogação de prazo final da obra e/ou serviços ou entrega de material somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

6 - As multas referidas nesta não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas leis 8.666/93 e 10.520/02.

Parágrafo Único - Verificado que a obrigação não foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, o Município reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

7 - As penalidades serão aplicadas mediante procedimentos administrativos, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1 - As despesas provenientes da presente Licitação serão cobertas com recursos disponíveis nas dotações do orçamento vigente de 2018 e das dotações específicas do próximo exercício. A duração, bem como os quantitativos da ATA esta adstrita aos créditos orçamentários.

02.15.00 S.M. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		Ação
0610/3.3.90.30.00 0615/3.3.90.39.00	04 122 7001 2234	MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS
02.16.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Ação
0767/3.3.90.30.00 1116/3.3.90.30.00 1118/3.3.90.30.00 0800/3.3.90.39.00 0801/3.3.90.39.00 0802/3.3.90.39.00	10 301 1001 2001	ATENDIMENTO MEDICO
0770/3.3.90.30.00 0771/3.3.90.30.00 0772/3.3.90.30.00 0804/3.3.90.39.00 0806/3.3.90.39.00	10 301 1001 2002	ATENDIMENTO ODONTOLOGICO

1117/3.3.90.39.00		
0775/3.3.90.30.00 0808/3.3.90.39.00	10 301 1001 2008	TRANSPORTE DE PACIENTES
0779/3.3.90.30.00 0811/3.3.90.39.00	10.301.1001.2039	MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS
0787/3.3.90.30.00 0788/3.3.90.30.00 0814/3.3.90.39.00 0815/3.3.90.39.00	10 304 1012 2019	CONTROLE/FISCALIZACAO DE SERVICOS, PRODUTOS, ALIMENTOS E BEBIDAS P/ CONSUMO HUMANO
0789/3.3.90.30.00	10 304 1012 2022	PROMOCAO/DIVULGACAO DA EDUCACAO EM VIG. SANITARIA E EPIDEMIOLOGICA
0791/3.3.90.30.00 0816/3.3.90.39.00	10 305 1012 2024	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
0792/3.3.90.30.00	10 305 1012 2027	PREVENCAO/CONTROLE DE DOENCAS TRANSMITAS POR VETORES E ZOONOZES
02.17.00 S.M. DE DUCACAO, CULTURA, ESP, TUR E LAZER		
02.17.01 COORDENACAO DE ESPORTE		Ação
904/3.3.90.30.00 912/3.3.90.39.00	27 812 3008 2112	MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS
02.17.02 COORDENACAO DE CULTURA E TURISMO		Ação
921/3.3.90.30.00 930/3.3.90.30.00	13 392 3002 2089	MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS
02.17.03 SUPERVISAO DE EDUCACAO		Ação
977/3.3.90.30.00 978/3.3.90.30.00 979/3.3.90.30.00 1004/3.3.90.39.00 1005/3.3.90.39.00 1052/3.3.90.39.00	12 361 2001 2041	FUNCIONAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL
0983/3.3.90.30.00 1015/3.3.90.39.00	12 361 2007 2077	MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS
0987/3.3.90.30.00 1020/3.3.90.39.00	12 365 2002 2050	FUNCIONAMENTO DA PRE-ESCOLA
0988/3.3.90.30.00 1021/3.3.90.39.00	12 365 2002 2051	FUNCIONAMENTO DAS CRECHES
02.18.00 S.M. DE OBRAS, AGRICULTURA E M. AMBIENTE		Ação
0664/3.3.90.30.00 0665/3.3.90.30.00	15 452 5010 2190	MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS

MODELO - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(Contratos)

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

MODALIDADE: Pregão Presencial – Sistema Registro de Preços

OBJETO: Contratação de Serviços Gráficos

*Pregão Presencial RP N° 019/2018
PROCESSO N° 1187/2018*

EMPRESA:

CNPJ n°:

Endereço:

e-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

Obtivemos, através do acesso à página www.novacampina.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

, de de 2018

Nome:

Senhor Licitante,

Visando à comunicação entre este Departamento e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, preferencialmente pelo e-mail:

compras@novacampina.sp.gov.br

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Nova Campina da comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas atualizadas à referida página para eventuais comunicações e/ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.