



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA
Estado de São Paulo
CNPJ 60.123.072/0001-58

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO RP Nº 024/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 416/2023
EDITAL Nº 026/2023

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE ROÇADEIRA, ELETRODOMÉSTICOS, ELETRÔNICOS,
MOBILIÁRIOS E CONGÊNERES**

Recebimento de Propostas Até:
29/03/2023 às 08:30:00 horas

**Sessão para Abertura, Análise das Propostas e Início da Disputa de Preços a
Partir de:**

29/03/2023 às 08:30:01 horas

Plataforma Eletrônica: BBMNET – Acesso em: www.bbmnetlicitacoes.com.br

Referência de Tempo: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.



SUMÁRIO

1.	DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	3
2.	DO OBJETO	3
3.	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	3
4.	DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS	4
5.	DA IMPUGNAÇÃO	4
6.	CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO	5
7.	REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME	5
8.	DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL BBMNET	5
9.	DA PARTICIPAÇÃO, PROPOSTAS E LANCES	6
10.	DA PROPOSTA DE PREÇOS	6
11.	ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES	7
12.	JULGAMENTO DAS PROPOSTAS	7
13.	DA HABILITAÇÃO	8
14.	DO TRATAMENTO DIFERENCIADO A SEPPs, MEIs	10
15.	DOS RECURSOS	11
16.	DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	11
17.	DA CONTRATAÇÃO	11
18.	DO REAJUSTE	12
19.	OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE	12
20.	OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	12
21.	ENTREGA PRAZO E RECEBIMENTO DO PRODUTO	12
22.	DO PAGAMENTO	12
23.	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	13
24.	DISPOSIÇÕES FINAIS	13

ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL

ANEXO I - Termo de Referência/Estimativa de Preços

ANEXO II - Modelo de Declaração Conjunta

ANEXO III - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

ANEXO IV - Declaração Contendo Informações para Fins de Assinatura do Contrato.

ANEXO V - Modelo de Procuração

ANEXO VI - Ata de Registro de Preços



A **Senhora Jucemara Fortes do Nascimento**, Prefeita Municipal de Nova Campina, Estado de São Paulo, usando a competência, torna público que se acha aberta, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando, conforme especificações do Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA, conforme solicitação das Secretarias Municipais, para atender as necessidades do Município de Nova Campina, que será regido pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto 7.892/2013, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante. Sessão a partir **08:30 horas do dia 29/03/2023** na **Plataforma Eletrônica**: **BBMNET** – Acesso em: www.bbmnetlicitacoes.com.br, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designada pela Portaria nº **07 de 11 de janeiro de 2023**.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO RP**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BBMNET Licitações", constante da página eletrônica do BBMNET – Licitações Públicas, no endereço www.bbmnetlicitacoes.com.br

2. DO OBJETO

2.1. O Objeto deste Edital trata-se de **Aquisição de roçadeira, eletrodomésticos, eletrônicos, mobiliários e congêneres**.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta da dotação orçamentária abaixo especificada:

Órgão: 02.13.00 – GABINETE DO PREFEITO

Funcional: 04.122.7001.2235– Manutenção da Administração Superior

Despesa: 1095/4.4.90.52. 12-01-1100000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

Órgão: 02.14.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Funcional: 08.244.4002.2130– Atividades do Fundo Social

Despesa: 592/4.4.90.52. 12-01-1100000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

Órgão: 02.14.02 – FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

Funcional: 08.244.4002.2130– Atividades do Fundo Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

Despesa: 599/4.4.90.52. 12-01-1100000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

Órgão: 02.15.00 – SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS

Funcional: 04.122.7001.2234– Man. De Serviço Administrativo

Despesa: 626/4.4.90.52. 12-01-1100000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

Órgão: 02.16.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Funcional: 10.301.1001.2239– Manutenção de Serviços Administrativos

Despesa: 834/4.4.90.52. 12-01-3010000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

02.17.01 – COORDENAÇÃO DE ESPORTE

Funcional: 27.812.3008.2112 – Manutenção Man. De Serviço Administrativo

Despesa: 917/4.4.90.52. 12-01-1100000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

02.17.02 – COORDENAÇÃO DE CULTURA E TURISMO

Funcional: 13.392.3002.2089– Manutenção de Serviços Administrativos

Despesa: 938/4.4.90.52. 12-01-1100000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

Órgão: 02.17.00 – SEC. MUN. DE ED. CULTURA E ESPORTE

02.17.03 – Supervisão de Educação

Funcional: 12.361.2007.2077– Manutenção de Serviços Administrativos

Despesa: 1046/4.4.90.52. 12-01-2200000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

Órgão: 02.018.00 – SEC. MUN. DE OBRAS, AG. E MEIO AMBIENTE

Funcional: 15.452.5010.2190– Manutenção Dos Serviços Administrativos

Despesa: 927/4.4.90.52. 12-01-1100000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

Órgão: 02.19.01 – SEC. MUN. DE DESEN. E SERVIÇO SOCIAL

Funcional: 08.244.4007.2152– Manutenção de Serviços Administrativos

Despesa: 727/4.4.90.52. 12-01-1100000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

Órgão: 02.19.01 – SEC. MUN. DE DESEN. E SERVIÇO SOCIAL

Funcional: 08.244.4007.2152– Manutenção de Serviços Administrativos

Despesa: 856/4.4.90.52. 12-01-1100000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

Órgão: 02.19.01 – SEC. MUN. DE DESEN. E SERVIÇO SOCIAL

Funcional: 08.244.4007.2152– Manutenção de Serviços Administrativos

Despesa: 852/4.4.90.52. 12-01-1100000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

Órgão: 02.20.00 – SEC. MUN. DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO

Funcional: 08.244.4007.2152– Manutenção de Serviços Administrativos

Despesa: 736/4.4.90.52. 12-01-1100000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

4. DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

4.1. Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do segundo dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

5. DA IMPUGNAÇÃO

5.1. Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, dirigindo a impugnação por escrito ao seguinte endereço: compras@novacampina.sp.gov.br.



5.2. Decai do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o interessado que não o fizer até o quinto dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos.

6.2. Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

6.2.1. Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual e/ou Municipal ou suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública (Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93);

6.2.2. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V da Lei nº 9.605/98.

6.2.3. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

6.2.4. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa);

6.2.5. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

6.2.6. Sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

6.2.7. Estejam constituídos sob a forma de consórcio;

6.2.8. Isoladamente ou em consórcio, sejam responsáveis pela elaboração do projeto básico, ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsáveis técnicos ou subcontratados;

7. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

7.1.1. Coordenar os trabalhos da equipe de apoio;

7.1.2. Responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

7.1.3. Abrir as propostas de preços;

7.1.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;

7.1.5. Desclassificar propostas indicando os motivos;

7.1.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;

7.1.7. Verificar a habilitação do proponente;

7.1.8. Declarar o vencedor;

7.1.9. Receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;

7.1.10. Elaborar a ata da sessão;

7.1.11. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

8. DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL BBMNET

8.1. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br, acesso "credenciamento – licitantes (fornecedores)".

8.2. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br.



8.3. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 9 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site www.bbmnetlicitacoes.com.br.

9. DA PARTICIPAÇÃO, PROPOSTAS E LANCES

9.1. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio www.bbmnetlicitacoes.com.br, opção "Login" opção "Licitação Pública" "Sala de Negociação".

9.1.1. As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

9.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.3. Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.4. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via "chat" do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

9.5. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes/Itens, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

9.6. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal "www.bbmnetlicitacoes.com.br", que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

10. DA PROPOSTA DE PREÇOS

10.1. O encaminhamento de proposta/documentos de habilitação pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.2. As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

10.3. Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

10.3.1. Os itens ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

10.3.2. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o VALOR TOTAL DO ITEM.

10.4. Verificar a condição da empresa caso ela seja-ME/EPP e informar em campo próprio da plataforma BBMNET Licitações.

10.5. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.



11. ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES

11.1. A partir do horário previsto no edital, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item 9.1, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

11.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.2.1. Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

11.2.2. Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o lote.

11.3. Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes da mesma licitação.

11.3.1. Em regra, a disputa simultânea de lotes obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de lotes selecionados fora da ordem sequencial.

11.4. O pregoeiro dará início à etapa de lances atendendo o seguinte: **Processamento da etapa de lances em modo ABERTO**: O tempo da etapa de lances será de 10 (dez) minutos e será encerrada por prorrogação automática. O sistema informará **"Dou-lhe uma"** quando faltar 02m00s (dois minutos para o término da etapa de lances (sessão pública), **"Dou-lhe duas"** quando faltar 01m00s (um minuto) e **"Dou-lhe três – Fechado"** quando chegar no tempo programado para o encerramento. Na hipótese de haver um lance de preço menor que o menor lance de preço registrado no sistema, nos últimos 02m00s do período de duração da sessão pública, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de fechamento em mais 02m00s a partir do momento do registro do último lance, reiniciando a contagem para o fechamento, a partir do "Dou-lhe uma" e, assim, sucessivamente.

11.4.1. O pregoeiro tem a ação de iniciar a fase de lances, depois todo processo é automático, conforme explanado acima.

11.4.2. Iniciada a fase de fechamento de lances, os licitantes são avisados via chat na sala de negociação, a linha do lote/item também indica essa fase (na coluna Situação) e, no caso de uma Prorrogação Automática, o ícone de "Dou-lhe uma", "Dou-lhe duas", é exibido;

11.5. Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate em favor ME/EPP/MEI, conforme procedimento detalhado no item 14 deste Edital.

11.6. O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

11.7. Finalizada a etapa de lances, caso o pregoeiro entenda necessário, poderá retornar a fase e reabrir novamente a etapa de lances.

12. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1. O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de "**menor preço por item**", podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor por lote, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

12.2. Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, o Pregoeiro negociará a redução do preço com o seu detentor.



12.3. Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o pregoeiro comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da **Lei 10.520/2002 e 8.666/93**. O Pregoeiro verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas nos itens 13 e 14 deste Edital.

12.3.1. No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos nos itens 13 e 14, a contar da convocação pelo pregoeiro através do chat de mensagens.

12.3.2. A inobservância aos prazos elencados nos itens 13 e 14, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro.

12.4. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

12.5. Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

12.6. Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

12.7. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo Pregoeiro.

12.8. O pregoeiro poderá solicitar o envio da ficha técnica dos itens.

13. DA HABILITAÇÃO

13.1. Os documentos relativos à habilitação dos licitantes deverão ser encaminhados até a abertura da sessão pública (fim de recebimento das propostas), conforme previsto neste edital, contados da convocação do Pregoeiro, por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) “pdf”, “doc”, “xls”, “png” ou “jpg”, observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma www.bbmnetlicitacoes.com.br.

13.2. Franqueada vista aos interessados e decorrido o prazo de 15 (quinze) minutos, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

13.3. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

13.4. Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante do **item 13.1**, deverão ser **relacionados e apresentados** na Coordenadoria de Compras da Prefeitura Municipal de Nova Campina, localizada na Avenida Luiz Pastore 240, CEP 18435-000, das 08h às 12h e das 13h às 17h, em **até 3 (três) dias** úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.

13.4.1. Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

13.4.2. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.



13.5. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

13.6. A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

13.6.1. Para Habilitação Jurídica:

13.6.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

13.6.1.2. Ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor), devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais (empresariais), e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição dos atuais administradores;

13.6.1.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

13.6.2. Para Qualificação Econômico-Financeira:

13.6.2.1 Certidão Negativa de falência ou recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo Cartório de Distribuição da sede da licitante. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

13.6.3. Para Regularidade Fiscal:

13.6.3.1. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;

13.6.3.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

13.6.3.3 Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado, ou Declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei; ou Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa.

13.6.3.4. Prova de Regularidade Municipal (VALORES MOBILIÁRIOS), do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei, com prazo de validade em vigor (artigo 29, inciso III, Lei Federal nº 8.666/93), ou Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa.

13.6.3.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, com Efeitos de Negativa expedida pela Justiça do Trabalho.

13.6.3.6. Certificados de regularidade de situação perante o FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

13.6.4. Demais Comprovações e Declarações

13.6.4.1. Declaração Conjunta conforme *modelo constante do Anexo II*.

13.6.4.2. Declaração de Enquadramento no Regime de Tributação ME, EPP ou MEI (se for o caso) conforme *modelo do Anexo III*.

13.6.4.3. Declaração Contendo Informações para Fins de Assinatura do Contrato conforme modelo constante do Anexo IV.

13.7 Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda por meio de cópia simples, a ser autenticada por servidor habilitado da Coordenadoria de Compras e Licitações do Município de Nova Campina, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

13.8. Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente, não havendo prazo nos documentos os mesmos serão considerados válidos se emitidos em até 90 dias.



13.9. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

13.10. A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

14. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ASEPPs, MEIs

14.1. O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte, às microempresas micro empreendedores individuais de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006; suas alterações e a Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, deverão seguir o procedimento descrito a seguir:

14.1.1. Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte.

14.1.1.1. O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

14.1.2. Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

14.1.2.2. Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

14.1.2.3. Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa. Nesse caso, o pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma dos itens 12.3.1 e 13.0 deste edital.

14.1.3. Caso ocorra a situação de empate descrita no item 14.1.2.1, o pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte, da microempresa ou da cooperativa mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de cinco minutos.

14.1.3.1 Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 14.1.3.2 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

14.1.3.2. A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que primeiro apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo pregoeiro, que encerrará a disputa do lote na sala virtual, e que deverá apresentar a documentação de habilitação e da proposta de preços, conforme item 12.3.1 deste edital.

14.1.3.3. O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

14.1.4. Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, seja desclassificada pelo pregoeiro, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

14.1.4.1. Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, observada o previsto no item 14.1.2.2.

14.1.4.2. No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, o pregoeiro o fará através do “chat de mensagens”.

14.1.4.3. A partir da convocação de que trata o item 14.1.4.2, a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, terá 48 (quarenta e oito) horas para oferecer proposta inferior a então mais bem classificada, através do “chat de mensagens”, sob pena de preclusão de seu direito.



14.1.4.4. Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa exercite o seu direito de apresentar proposta inferior a mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no “chat de mensagens”, conforme estabelece o item 12.3.1 deste edital para encaminhar a documentação de habilitação e proposta de preços,

14.1.4.5. O julgamento da habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

14.1.4.6. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, serão asseguradas às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pelo pregoeiro. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.

15. DOS RECURSOS

15.1. Proferida a decisão que declarar o vencedor, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema www.bbmnetlicitacoes.com.br.

15.2. Os memoriais de recurso e o contra razões serão oferecidos exclusivamente por meio eletrônico, no sítio, www.bbmnetlicitacoes.com.br opção **RECURSO**, e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo, na **Prefeitura Municipal de Nova Campina, localizada na Avenida Luiz Pastore 240, das 8h às 12h e das 13h às 16h**, aos cuidados do Pregoeiro responsável pelo certame, observados os prazos estabelecidos.

15.3. A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

15.4. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentados à autoridade competente.

15.5. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.6. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

15.7. O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes

15.8. Não seremos concedidos prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1. Em caso de recurso, caberá Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

16.2. Nos demais casos, o pregoeiro fará a adjudicação do(s) lote(s) ao(s) licitante(s) vencedor(s).

A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

17. DA CONTRATAÇÃO

17.1. A empresa deverá comparecer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, por escrito, para assinatura do Ajuste.

17.2. O ajuste poderá ser assinado no formato eletrônico com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio dos originais e cópias autenticadas em papel, mantendo-se o prazo estipulado do item 17.1.



17.3. Decorrido o prazo sobredito, contado do recebimento do comunicado oficial para assinatura do contrato, e não tendo a empresa vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito à contratação e estará sujeita às penalidades previstas no item 23.0 deste edital.

17.4. Nas hipóteses de recusa do adjudicatário ou do seu não-comparecimento para assinatura do contrato ou retirada do empenho, no prazo estipulado, bem como em caso de perda dos requisitos de manutenção da habilitação, será aplicado o disposto em Lei, com a convocação do licitante que tenha apresentado a segunda melhor oferta classificada, obedecida às exigências de habilitação do tópico 13 deste edital.

17.4.1. O disposto no subitem anterior poderá sempre se repetir até a efetiva celebração do Contrato com o Contratante, observadas as ofertas anteriormente apresentadas pelos licitantes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis ao licitante que não cumprir os compromissos assumidos no certame.

17.5. A Contratada está obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões determinadas pelo Contratante até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.

17.6. Qualquer entendimento relevante entre a Contratante e a Contratada será formalizado por escrito e também integrará o Contrato.

18. DO REAJUSTE

18.1. O preço será irrevogável.

19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

19.1. Compete à Contratante:

19.1.1. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

19.1.2. Tomar as medidas necessárias quanto à fiel execução do ajuste.

19.1.3. Notificar a contratada por inadimplemento de ajuste.

20. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

20.1. Competem à Contratada:

20.1.1. Efetuar a execução do objeto de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações do Anexo I deste edital.

20.1.2. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação até cumprimento total do ajustado.

21. ENTREGA PRAZO E RECEBIMENTO DO PRODUTO

21.1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo máximo de 10 (dez) dias.

21.2 - O recebimento do objeto será efetuado por servidor responsável, que poderão solicitar junto ao fornecedor a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega.

21.3 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

21.4 - A entrega do objeto deverá ser realizada nos moldes indicados pela Coordenadoria de Assistência Social, nos termos constantes do ANEXO I – Termo de Referência.

22. DO PAGAMENTO

22.1. O pagamento será efetuado após liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente indicada pelo licitante (s) vencedor (s), no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos contados da apresentação de Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo Setor responsável pelo recebimento.



22.2. A prefeitura municipal de Nova Campina somente pagará a contratada pelos produtos que forem efetivamente pedidos e entregues.

22.3. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

22.4. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo previsto no item 22.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

22.5. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

Para pagamento a empresa deverá estar com sua documentação fiscal regular.

23. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. As sanções administrativas serão aplicadas conforme dispõem o **Decreto Municipal nº 3140 de 28 de abril de 2021**. O regulamento pode ser consultado em sua íntegra na edição nº 51 do Diário Oficial Municipal no seguinte endereço eletrônico: <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/novacampina>.

24. DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Autoridade Competente, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

24.2. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Nova Campina não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.3. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.4. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

24.5. Da contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seu Anexo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na **Prefeitura Municipal de Nova Campina**.

24.6. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

24.7. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

24.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

24.9. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

24.10. A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

24.11. Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo pregoeiro, comunicando devidamente aos licitantes do pregoeiro eletrônico.

24.12. Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citadas no preâmbulo deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

24.13. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Itapeva/SP.

Nova Campina, 15 de Março de 2023.

JUCEMARA FORTES DO NASCIMENTO

Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

ANEXO I - Termo de Referência/Estimativa de Preços

PREGÃO ELETRÔNICO Nº024/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 416/2023

Edital nº 026/2023

1. Constitui o objeto desta Licitação objetivando a **Aquisição de roçadeira, eletrodomésticos, eletrônicos, mobiliários e congêneres.**
2. Os objetos dessa licitação deverão ser entregues no endereço informado, no **prazo de 10 (dez) dias**, prorrogáveis por igual período, desde que as justificativas sejam aceitas pela municipalidade, dentro da área urbana ou rural do Município de Nova Campina – SP.
- 4. As montagens dos mobiliários serão por conta da empresa contratada e deverá ser agendada com o Gestor do contrato ou responsável no ato da entrega do item.**
3. Serão aceitos valores para proposta com **02(duas) casas decimais.**
4. Garantia mínima de 12 meses.
5. O município de Nova Campina reserva-se o direito de não aceitar o objeto em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório podendo cancelar a contratação e aplicar à empresa as medidas cabíveis e constantes na legislação em vigor.
6. O preço (total) máximo a ser aceito pelo objeto dessa licitação será de **R\$ 325.360,17**

tem	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	VENTILADOR TIPO DE COLUNA , velocidades ajustáveis, 40 cm de diâmetro, 130cm de altura, Hélice com 6 pás, 126W de potência, 110V, na cor PRETO, mínimo ruído. Garantia mínima 12 meses.	20	R\$ 315,09	R\$ 6.301,80
2	Refrigerador 370 Litros, Fostfree, bivolt, Duas portas, na cor Branca ou prata. Garantia mínima 12 meses.	10	R\$ 3.299,00	R\$ 32.990,00
3	BEBEDOURO DE MESA REFRIGERADO POR COMPRESSOR HERMÉTICO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO , temperatura gelada e natural, medidas do dispenser para copo altura 150 mm x Largura 205, reservatório de água gelada de no mínimo 3,0 litros. Capacidade de resfriamento: 3,5 l/h (ambientes a 25°C), potência de 90Wh/mês. Dimensões de aproximadamente (C x L x A): 43.00 x 31.00 x 50.00 centímetros. Voltagem 127 V. Garantia de 12 meses.	12	R\$ 775,95	R\$ 9.311,40
4	FREEZER HORIZONTAL , na cor branca, capacidade 354l, bivolt, 2 portas. Garantia mínima 12 meses.	8	R\$ 3.799,00	R\$ 30.392,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

5	SMARTPHONE PROCESSADOR OCTA CORE 2.3GHZ , com tela infinita de no mínimo 6.4 e sistema operacional no no mínimo android 10, memória ram de no mínimo 4gb e interna 128gb, expansivo cartão micro sd 1tb, possui câmera traseira quádrupla de no mínimo 48, principal + 5 mp, ultra wide, + mp, profundida +2mp macro e frontal selfie de 8mp. Desbloqueado para qualquer operadora. Cor: Preta. Aparelho lacrado com todos os acessórios, fone, fonte de carregador, cabo de carregador, 1 capinha de silicone e 1 tipo carteira de couro, película de vidro e um chip operadora VIVO. Garantia mínima 12 meses.	15	R\$ 2.253,99	R\$ 33.809,85
6	VENTILADOR TIPO PAREDE , velocidades ajustáveis, hélice 3 Pás, Diâmetro 60cm, Potência 200W, Alimentação Energia Elétrica, Bivolt, Material: Polipropileno-Metal, na cor PRETO, mínimo ruído.	21	R\$ 400,00	R\$ 8.400,00
7	CAIXA AMPLIFICADA BLUETOOTH COM LED PORTÁTIL 850W RMS CONEXÕES E TECNOLOGIAS COMO BLUETOOTH E TWS ENTRADA USB . Além disso, ela conta com entrada AUX (P2) e duas entradas P10 para a conexão de microfone e instrumentos musicais. Os botões minimalistas e intuitivos estão presentes na parte superior da caixa de som para o controle de funções, já na parte traseira da caixa acima do duto de ar, você encontra mais funções e conexões de entrada. São 800W RMS de pura potência! Equipada com tweeters duplos de 2,75" polegadas e dois woofers de 8" polegadas. Conexões (Entradas): BT/ TWS / USB / AUX / 2xP10. Sistema de Iluminação: Com LED -Potência: 800W RMS -Alto Falante: 2x Woofer de 8" polegadas -Tweeter: 2x 2,75" polegadas -Filtro do Alto-Falante: Ativo -Resposta de Frequência: 35Hz – 20KHz -Relação Sinal-Ruído: >80dB -Função Bluetooth: Sim, Versão 5.1 -Função TWS: Sim -Com BassBoost: Sim -Controle de Echo: Sim -Controle de Graves e Agudos: Sim Alimentação: Energia Elétrica -Tipo de Cabo: Cabo de Alimentação CA	2	R\$ 4.799,00	R\$ 9.598,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

	(Ângulo Reto) -Comprimento do Cabo: 2m - Alça de transporte e Rodas: Sim -Dimensões (L x A x C): 39,9 x 90,5 x 43,6cm -Peso: 27,8 Kg -Peso Bruto: 31 Kg			
8	MICROFONE SEM FIO DUPLO BASTÃO UHF , Receptor True- Diversity, Frequência de trabalho: A-UHF 614,10 a 698,12 MHz, B- UHF 634,26 a 697,12 MHz, Oscilador: PLL, Estabilidade 10PPM, Sensibilidade: 1.6uV @ sinad =12dB, Max. desvio de frequência: 50Hz, Relação sinal/ruído: >105dB T.H.D.:<0.5%@1kHz, Rejeição de imagem: 85dB típico, Rejeição de espúrios: 75dB típico, Resposta de frequência: 40Hz a 16kHz, Alimentação: DC, 0.5A, 14V DC, Alcance de até 50 metros, com maleta, cor preto.	1	R\$ 2.5680	R\$ 2.566,80
9	CÂMERA PROFISSIONAL ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA -Montagem da lente RF Resolução do sensor Real: 25,5 megapixels Efetivo: 24,2 megapixels Tipo de sensor CMOS de 22,3 x 14,9 mm (APS-C) Fator de corte 1,6x Estabilização de imagem Digital (somente vídeo) Filtro ND embutido Nenhum Tipo de captura Imagens e vídeos Controle de exposição Tipo de obturador Obturador Eletrônico, Obturador Mecânico de Plano Focal Velocidade do obturador Obturador Mecânico 1/4000 a 30 Segundos Obturador Eletrônico 1/4000 a 30 Segundos Modo Lâmpada/Tempo Modo de lâmpada Sensibilidade ISO Foto 100 a 32.000 no modo manual, automático (estendido: 100 a 51.200) Método de medição Média Ponderada ao Centro, Avaliativa, Parcial, Spot Modos de exposição Prioridade de Abertura, Manual, Programa, Prioridade de Obturador Compensação de exposição -3 a +3 EV (passos de 1/3, 1/2 EV) Faixa de medição -2 a 20 EV Balanço de branco Predefinições: Automático, Nublado, temperatura de cor, Personalizado, Luz do dia, Flash, Fluorescente (Branco), Sombra, Tungstênio Disparo Contínuo Obturador eletrônico Até	1	R\$ 5.899,00	R\$ 5.899,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

<p>23 fps a 24,2 MP para até 70 quadros (JPEG) / 21 quadros (Raw) Obturador mecânico Até 15 fps a 24,2 MP para até 460 quadros (JPEG) / 29 quadros (Raw) Gravação de intervalo Sim</p> <p>Temporizador Atraso de 2/10 segundos</p> <p>Captura de imagem estática Proporção da tela 1:1, 3:2, 4:3, 16:9 Formato de arquivo de imagem C-RAW, HEIF, JPEG, Raw</p> <p>Captura de vídeo interna</p> <p>Modos de gravação H.264/MP4 4:2:0 8 bits UHD 4K (3840 x 2160) a 23,98p/25p/29,97p/59,94p Full HD (1920 x 1080) a 23,98p/25p/29,97p/50p/59,94p/100p/119,88p H.265/MP4 4:2:2 10 bits UHD 4K (3840 x 2160) a 23,98p/25p/29,97p/50p/59,94p Full HD (1920 x 1080) a 23,98p/25p/29,97p/50p/59,94p/100p/119,88p</p> <p>Curva Gama HDR-PQ Saída de transmissão NTSC/PAL Tipo de microfone embutido Estéreo Gravação de áudio MP4: Áudio AAC de 2 canais</p> <p>Captura de vídeo externa Streaming de IP Sim</p> <p>Interface Ranhura do cartão de memória/média Slot único: SD/SDHC/SDXC (UHS-II) E/S de vídeo 1 x Saída Micro-HDMI E/S de áudio 1 x 1/8"/3,5 mm TRS Saída de Microfone Estéreo</p> <p>Outras E/S 1 x entrada/saída USB tipo C (USB 2.0)</p> <p>Sem fio Wi-Fi de 2,4 GHz (802.11b/g) Bluetooth</p> <p>Posicionamento Global (GPS, GLONASS, etc.) Nenhum</p> <p>Monitor Tamanho 3,0" Resolução 1.040.000 Pontos</p> <p>Tipo de exibição LCD de tela sensível ao toque com inclinação livre Visor Modelo Eletrônico embutido (OLED)</p> <p>Resolução 2.360.000 Pontos Ponto do olho 22 milímetros</p> <p>Cobertura 100% Ampliação Aproximadamente. 0,95x</p> <p>Ajuste de dioptria -3 a +1 Foco Tipo de foco Foco automático e manual Modo de foco AF de servo contínuo, foco manual, AF de</p>			
---	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

<p>servo único Pontos de foco automático Foto, Detecção de Fase de Vídeo: 651 Sensibilidade do foco automático -4 a +20EV Instantâneo Flash embutido Sim Número do guia 19,7' / 6 m em ISO 100 Velocidade máxima de sincronização 1/250 Segundo Compensação do Flash -3 a +3 EV (passos de 1/3, 1/2 EV) Sistema Flash Dedicado eTTL Conexão Flash Externa Sapato quente Ambiental Temperatura de operação 32 a 104°F / 0 a 40°C Umidade Operacional 0 a 85% Em geral Tipo de Bateria 1 x LP-E17 recarregável de lítio- íon Rosca de montagem do tripé 1 x 1/4"-20 Fêmea (Inferior) Dimensões (L x A x P) 4,8 x 3,5 x 3,3" / 122,5 x 87,8 x 83,4 mm Peso 13,5 oz / 382,2 g (somente corpo) 15,1 oz / 429,2 g (com bateria, mídia de gravação) Lente do kit Comprimento focal 18 a 45 mm (distância focal equivalente a 35 mm: 28,8 a 72 mm) Abertura máxima f/4,5 a 6,3 Abertura Mínima f/32 Ângulo de visão 74° 20' a 33° 40' Ampliação máxima 0,16x Distância mínima de foco 7,9" / 20 cm Projeto Óptico 7 Elementos em 7 Grupos Lâminas de diafragma 7 Tipo de foco Auto- foco Estabilização de imagem Sim Tamanho do filtro 49 mm (Frente) Dimensões (ø x L) 2,7 x 1,7" / 68,9 x 44,3 mm Peso 4,6 onças / 130 g.</p>			
---	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

10	<p>LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 10 LITROS MODELO LS-10MB-N 0,5CV 220V, produto com nota fiscal e garantia o melhor, mais confiável, potente e durável liquidificador industrial 10 litros copo monobloco inox motor 0,5 cv, 3500 rpm.</p> <p>O Liquidificador Comercial LS-10MB-N monofásico é desenvolvido em aço inox, materiais resistentes e duráveis, conta com uma velocidade que garante mais rapidez. O copo monobloco deste liquidificador comercial é fabricado em aço inox, o que proporciona alto rendimento de processamento, além de não permitir o acúmulo de resíduos de alimentos por conta da ausência de soldas e de frestas. A perfeita vedação da tampa, aliada ao anteparo de segurança em aço inox e o sistema de encaixe sextavado do eixo, mais robusto e resistente, garantem a total integridade do profissional que estiver manipulando este liquidificador comercial.</p> <p>Descrição</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacidade 10 litros- Copo monobloco em inox- Não permite acúmulo de resíduos- 0,5 CV de potência- 3500 RPM Especificações Tensão: 220V Potência do Motor: 0,5CV Monofásico Frequência: 50-60Hz Capacidade do Copo: 10 l Rotação: 3500 rpm Dimensões (CxLxA) Produto: 33 x 34 x 78 cm Embalagem 34,5 x 54,5 x 55 cm Peso Líquido / Bruto 10,8 kg / 12 kg.	3	R\$ 1.224,90	R\$ 3.674,70
11	<p>LAVADORA DE ALTA PRESSÃO PROFISSIONAL COMPLETA COM ACESSÓRIOS: Motor de Indução - Tensão 127v, Pistola de alta pressão com gatilho automático (tipo start/stop), potência mínima de 1.650w (1,6 CV), Pressão mínima 1.950psi, Vazão 6,5 L/min, Garantia mínima de 12 meses.</p>	6	R\$ 2.699,00	R\$ 16.194,00
12	<p>ROÇADEIRA LATERAL PROFISSIONAL A GASOLINA, para serviços pesados, indicada para corte de grama, capim, pasto, arbusto, macegas e pequenas arvores, com cabo</p>	10	R\$ 2.999,00	R\$ 29.990,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

	formato de guidão para uso com as duas mãos, com ajuste de corpo, com sistema de cinto duplo o qual a máquina fica presa na lateral do corpo, com isso oferece liberdade na hora do trabalho, com peso menor que 8Kg, capacidade do tanque maior que 550 ml, potência mínima de 2.3 C.V não podendo conter peças plásticas ou similares no sistema de aceleração e alimentação de combustível no carburador., contendo sistema antivibratório e todos os itens de segurança obrigatório. Garantia mínima de 12 meses			
13	ESTANTE EM AÇO , reforçada, com 6 bandejas. Na cor prata. Incluso montagem se necessário.	13	R\$ 415,00	R\$ 5.395,00
14	ARMÁRIO EM AÇO , com 2 portas, fechamento sobreposto, contendo 1 prateleira fixa e 3 prateleiras móveis com opção de regulagem, cada prateleira deve comportar até 20 kg. Fechadura cilíndrica tipo Yale com travamento da porta na prateleira fixa central, e chaves. Na cor prata. Incluso montagem se necessário.	19	R\$ 1.080,00	R\$ 20.520,00
15	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO , 4 pés, encosto fixo, na Cor branca.	390	R\$ 69,00	R\$ 26.910,00
16	MESA PLÁSTICA QUADRADA , 4 pés, 70X70, cor Branca.	50	R\$ 115,00	R\$ 5.750,00
17	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS para pasta suspensa tamanho ofício, porta-etiqueta e puxadores, fechadura cilíndrica tipo yale com travamento simultâneo das gavetas com chave, sistema deslizamento das gavetas por patins nylon. Na cor prata. Incluso montagem se necessário.	26	R\$ 1.280,00	R\$ 33.280,00
18	CADEIRA DIGITADOR COM BRAÇOS , giratória, estofada, com regulador de altura e no encosto, na cor preta.	38	R\$ 470,00	R\$ 17.860,00
19	CADEIRA SECRETÁRIA PÉ PALITO , pé fixo, sem regulagens, estofadas na cor preta.	99	R\$ 200,00	R\$ 19.800,00
20	BAIA DE ATENDIMENTO , 3 estações, contendo em cada estação 1 passa fios em PVC, as cantoneiras plásticas, 2 pés tipo U com ponteiras niveladoras. Medidas: 1,20 Altura x 1,00 Largura x 0,80 profundidade. Cor cinza.	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

21	BAIA DE ATENDIMENTO , 4 estações, contendo em cada estação 1 passa fios em PVC, as cantoneiras plásticas, 2 pés tipo U com ponteiras niveladoras. Medidas: 1,20 Altura x 1,00 Largura x 0,80 profundidade. Cor cinza.	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
22	CADEIRINHA DE SEGURANÇA PARA CRIANÇA UTILIZADA EM VEÍCULO , deverá ser versátil no uso como cadeirinha e desmontável para uso somente do assento, cinto de segurança de 5 pontos que deverá ser utilizado para crianças do Grupo I com peso entre 9kg a 18kg. Nos grupos II e III (15kg a 36kg) utiliza-se a cadeira ou o seu assento com o cinto de segurança do carro. Apoio de cabeça com 7 posições de altura, que acompanham o crescimento da criança. Revestida com tecido macio e possui redutores acolchoados, fáceis de limpar. A estrutura deverá ser de plástico de engenharia proporcionando uma maior resistência e segurança ao produto. Na cor: Preta ou Cinza.	2	R\$ 391,31	R\$ 782,62
23	ESCALADA EM ALUMÍNIO DE 7 DEGRAUS	15	R\$ 209,00	R\$ 3.135,00
				R\$ 325.360,17



ANEXO II - Modelo de Declaração Conjunta

A empresa _____ inscrita no CNPJ _____ representada pelo Sr.(a) _____ inscrito(a) no CPF nº _____ vem através deste declarar para fins de habilitação junto ao Pregão Eletrônico nº **024/2023** o que segue:

1 - Cumpre ao disposto nos incisos XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, quando for o caso, o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do modelo anexo ao Decreto Federal nº 4.358, de 05 de Setembro de 2002, que regulamenta a Lei nº 9.584, de 27 de outubro de 2002;

2 - Conhece o objeto do Pregão e os termos constantes do **Edital nº 095/022** e seu (s) ANEXOS bem como possui todas as condições de cumprir as exigências ali contidas no que concerne à apresentação de documentação para fim de habilitação e execução do ajuste.

3 - Compromete-se a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4 - Compromete-se a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato ou documento equivalente;

5 - Não possui em seu quadro societário cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de servidor público da ativa na Prefeitura Municipal de Nova Campina que impossibilite a participação no referido Pregão Eletrônico.

6 - Têm conhecimento e submete-se ao disposto na Lei n.º 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexo do procedimento licitatório supracitado, realizado pela Prefeitura de Municipal de Nova Campina – SP.

7 - Não está impedida de contratar com a Administração Pública;

8 - Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

9 - Não incorrem nas demais condições impeditivas da lei 8666/93.

10 - Que inexistem fatos impeditivos a sua habilitação.

Local/Data

Nome da empresa

Nome do responsável legal da empresa

RG do responsável

CPF do responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

ANEXO III - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

MICROEMPRESA

EMPRESA DE PEQUENO PORTE

MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual, estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006 e suas alterações, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar. Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Local/ Data

Nome da empresa + Carimbo

Nome do responsável legal da empresa

RG do responsável

CPF do responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

ANEXO IV - Declaração Contendo Informações para Fins de Assinatura do Contrato.

1 – DA EMPRESA PROPONENTE:

Razão Social _____

Rua _____ nº. _____

Bairro _____ CEP _____

Cidade _____ Estado _____

CNPJ nº. _____ Inscrição Estadual nº. _____ Inscrição

Municipal/ISS (alvará) nº. _____

Telefone _____ Fax _____

Telefone _____

Email Institucional: _____

Email para envio da Autorização de Fornecimento: _____

2-DO REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

(“NO CASO DE PROCURADOR, ANEXAR CÓPIA DA PROCURAÇÃO”).

Nome: _____

Função: _____

Data de Nascimento: _____ Estado Civil: _____

Escolaridade: _____ RG nº. _____ Órgão emissor: _____

CPF: _____

Rua: _____ nº. _____

Bairro: _____ Complemento: _____ Cidade: _____

Estado: _____ CEP: _____ Telefone: _____ Fax: _____

Celular: _____ E-mail pessoal: _____

Local e data ____/____/2023. _____

LICITANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

ANEXO V – Modelo de Procuração

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita, no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) (sócio/diretor) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____, portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua _____ nº _____, na cidade de _____, Estado de _____.

OUTORGADO: Senhor (a) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua _____ nº _____, na cidade de _____, Estado de _____.

PODERES: ao qual confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade **Pregão Eletrônico nº 024/2023** da Prefeitura Municipal de Nova Campina - SP, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

_____, de _____ de 2023.

Outorgante



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

ANEXO VI – Ata de Registro de Preços

ATA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.416/2023

PREGÃO ELETRÔNICO RP nº. 024/2023

ATA RP Nº XXX/2023

DAS PARTES

*A Prefeitura Municipal de Nova Campina, com sede na Avenida Luiz Pastore, 240 – Nova Campina, CEP 18.435-000, inscrito no CNPJ sob o nº 60.123.072/0001-58, neste ato representado pela **Prefeita Municipal JUCEMARA FORTES DO NASCIMENTO**, no uso de suas atribuições legais, nos termos do que dispõe o artigo 15, da Lei nº 8.666, de 21.06.93, e Lei nº 10.520, de 17.07.2002, e, em face do resultado obtido no **PREGÃO ELETRÔNICO (Sistema de Registro de Preços) Nº 024 /2023**, resolve registrar os preços ofertados conforme planilha abaixo.*

*A Empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ nº. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com endereço na **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, tendo como representante o Srº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** inscrito no CPF nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** portador do RG nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** com endereço residencial na Rua **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** vincula-se a Prestação dos Serviços descritos abaixo, mediante expedição de “Ordem de fornecimento”.*

Dessa forma parte acima qualificada doravante denominada neste ato, VINCULADAS, têm entre si, por esta e da melhor forma de direito, tudo de conformidade com a Licitação da presente Ata, mediante as cláusulas e condições seguintes, que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA.

DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a **Aquisição de roçadeira, eletrodomésticos, eletrônicos, mobiliários e congêneres** no Edital de Licitação e seus anexos – Pregão Eletrônico Registro de Preços nº **024/2023**.

CLAUSULA SEGUNDA

DO CONTATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

2.1. O contato com a empresa vencedora do certame para envio de AF ocorrerá pelo e-mail XXXXXXXXXXXX; telefone (xxx) xxxxxxxxxxxx e qualquer alteração deverá ser comunicada à **Prefeitura Municipal de Nova Campina.**

CLÁUSULA TERCEIRA.

DOS PREÇOS

3.1– Os quantitativos e preços registrados conforme abaixo relacionados:

INSERIR PLANILHA COM PREÇOS ADJUDICADOS

CLÁUSULA QUARTA.

DA VIGÊNCIA

4.1 - A vigência desta Ata é de 12 (doze) meses improrrogáveis.

CLÁUSULA QUINTA.

DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá às Secretarias Municipais, junto ao Gestor da ATA de Registro de Preços, os quais avaliarão acompanharão as condições exigidas no Edital e o mercado promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço.

CLÁUSULA SEXTA.

DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

6.1 - Poderá ser dispensada a celebração de instrumento específico de contrato, na forma do disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666/93, sendo o mesmo substituído pelos seguintes instrumentos em conjunto:

6.1.1 - Edital com seus Anexos.

6.1.2 - Proposta registrada no sistema e os lances se houverem registrado em ata.

6.1.3 - Notas de Empenho, Autorização de Fornecimento - AF.

6.2 - Este instrumento não obriga a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA a contratar os serviços nele registrados, nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar Licitação específica para contratação de um ou mais serviços, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

CLÁUSULA SÉTIMA.

DO REGIME DE EXECUÇÃO E PRAZOS

7.1 - As solicitações serão realizadas de forma fracionada conforme necessidade desta municipalidade por meio de envio de Autorização de Fornecimento – AF na qual constará a descrição resumida do item seu quantitativo e demais informações pertinentes, os produtos deverão ser entregues nesta municipalidade nos endereços indicados no ato do envio da solicitação.

7.2 - As entregas deverão ocorrer em até 10 (dez) dias contados do recebimento da Autorização de Fornecimento.

7.3 - As autorizações de fornecimento serão encaminhadas via e-mail no endereço eletrônico indicado pela adjudicatária e constante do ajuste. Em caso de alteração do endereço eletrônico caberá a contratada informar a municipalidade campinense para atualização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

7.4 - O recebimento do serviço será efetuado por servidor responsável, que poderão solicitar junto ao fornecedor a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na execução do ajuste.

7.5 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

7.6 - As entregas deverão ocorrer nos termos constantes do ANEXO I – Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA.

DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

8.1 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

8.2 - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo, determinando sua adequação ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

8.3 - Na hipótese de adequação, a Contratada deverá fazê-la em até 02 (dois) dias úteis;

8.4 - Os objetos dessa licitação deverão ser entregues no endereço informado no ato da solicitação, dentro da área urbana ou rural do Município de Nova Campina – SP

CLÁUSULA NONA.

DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1 - DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA:

9.1.1 - Permitir o acesso do pessoal do DETENTOR ao local da entrega dos itens, desde que observadas às normas de segurança;

9.1.2 - Notificar o DETENTOR de qualquer irregularidade encontrada na entrega dos itens;

9.1.3 - Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta Ata;

9.2 - DO DETENTOR:

9.2.1 – Executar as entregas de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, bem como cumprir o prazo estipulado e as quantidades constantes da Ata, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida nesta Ata;

9.2.2 – Substituir itens em desacordo com o licitado ou defeituoso no prazo de até 02 (dois) dias úteis;

9.2.3 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, se obrigando a atender prontamente reclamações, bem como dar ciência a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do ajuste;

9.2.4 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade das entregas, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

9.2.5 - Comunicar imediatamente a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária, e-mail e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

9.2.6 - Indenizar terceiros e/ou a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o DETENTOR adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

9.2.7 - Manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;

CLAÚSULA DÉCIMA

DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

10.1 - Fica designado como agente fiscal da execução da **ata de registro de preços**, através da Portaria _____, _____, portador da Cédula de Identidade RG n.º _____ e inscrito no _____ conforme artigo 67 Lei N° 8.666/93.

10.2 - A contratante poderá substituir o fiscal contratual a seu critério.

10.3 - O Agente Fiscal de execução do contrato deverá acompanhar a prestação dos serviços e atestar no Documento Fiscal, a sua exatidão em conformidade com este instrumento contratual e liberar o documento para o setor responsável, para pagamento, bem como conferir os saldos existentes e prazo de vigência do contrato, devendo regularizar caso necessite de aditamento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA.

DO PAGAMENTO

11.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA pagará a DETENTORA o valor unitário registrado, multiplicado pela quantidade solicitada, que constará na parcela do Contrato e/ou do Pedido de Compras.

11.2 - No preço unitário estão incluídos todos os impostos, taxas e encargos sociais, além das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e das despesas com transportes, as quais correrão por conta das DETENTORAS.

11.3 - Para a liberação do pagamento, o licitante contratado deverá estar em situação regular perante o FGTS e ao INSS e não poderá estar inadimplente, em tributos de qualquer natureza, com a Prefeitura Municipal de Nova Campina, independentemente de estes estarem ou não inscritos em Dívida Ativa.

11.4 - Deverão constar no documento fiscal o número da licitação – Pregão Eletrônico RP n° **024/2023**; Nº da Autorização de Fornecimento, bem como nome do Banco, nº da Conta Corrente e Agência bancária, da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

11.5 - O pagamento será feito pela Prefeitura em até 30 (trinta) dias úteis após a apresentação do Documento Fiscal, devidamente conferido e liberado pelo setor responsável, mediante crédito em conta corrente da Contratada, devidamente cadastrada na Secretaria Municipal de Finanças, valendo como recibo o comprovante de depósito.

11.6 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA comunicará a DETENTORA para que regularize a situação.

11.7 - Na hipótese prevista no item anterior o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

11.8 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA se reserva ao direito de descontar do pagamento os eventuais débitos da DETENTORA, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros.

11.9 - Não serão pagos os serviços em desacordo com as especificações que integram esta Ata bem como o Edital do Pregão Eletrônico RP **024/2023**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.

DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

12.1 - O preço permanecerá fixo e irremovível durante a vigência da Ata.

12.2 - Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA negociará com a DETENTORA sua redução.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA.

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A presente Ata ou o Registro da DETENTORA, poderá ser cancelada de pleno direito nas seguintes situações:

13.2 - Pela PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA:

13.2.1 Quando a DETENTORA não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

13.2.2 Quando a DETENTORA não assinar o contrato no prazo estabelecido;

13.2.3 Quando a DETENTORA der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do artigo 78 da Lei federal nº 8.666/93;

13.2.4. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;

13.2.5. Por razões de interesse públicas devidamente demonstradas e justificadas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA.

13.3 - Pela DETENTORA:

13.3.1. Mediante solicitação por escrito, antes do pedido de fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

13.3.2. Mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior.

13.4 - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, a DETENTORA será informada por correspondência com Aviso de Recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

13.5 - A solicitação da DETENTORA para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA, facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.

13.6 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades da DETENTORA, relativas a prestação dos serviços.

13.7 - Ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, do art. 79, da Lei federal nº 8.666/93, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.

13.8 - A inexecução total ou parcial do Ajuste decorrente desta licitação ensejará sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos artigos. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, com as consequências previstas no art. 80 da referida Lei, sem que caiba à empresa contratada direito a qualquer indenização.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - As sanções administrativas serão aplicadas conforme dispõem o Decreto Municipal nº 3140 de 28 de abril de 2021. O regulamento pode ser consultado em sua íntegra na edição nº 51 do Diário Oficial Municipal no seguinte endereço eletrônico:
<https://imprensaoficialmunicipal.com.br/novacampina>.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA

DA RESCISÃO CONTRATUAL

15.1. De acordo com o **ART.77 da Lei 8666/93**, o não cumprimento às cláusulas previstas neste contrato ou sua inexecução total ou parcial ensejarão à rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 - As despesas provenientes da presente Licitação serão cobertas com recursos disponíveis nas dotações do orçamento vigente de 2023 e das dotações específicas do próximo exercício. A duração, bem como os quantitativos deste contrato está adstrita aos créditos orçamentários.

Órgão: 02.13.00 – GABINETE DO PREFEITO

Funcional: 04.122.7001.2235– Manutenção da Administração Superior

Despesa: 1095/4.4.90.52. 12-01-1100000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

Órgão: 02.14.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Funcional: 08.244.4002.2130– Atividades do Fundo Social

Despesa: 592/4.4.90.52. 12-01-1100000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

Órgão: 02.14.02 – FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

Funcional: 08.244.4002.2130– Atividades do Fundo Social

Despesa: 599/4.4.90.52. 12-01-1100000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

Órgão: 02.15.00 – SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS

Funcional: 04.122.7001.2234– Man. De Serviço Administrativo

Despesa: 626/4.4.90.52. 12-01-1100000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

Órgão: 02.16.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Funcional: 10.301.1001.2239– Manutenção de Serviços Administrativos

Despesa: 834/4.4.90.52. 12-01-3010000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

02.17.01 – COORDENAÇÃO DE ESPORTE

Funcional: 27.812.3008.2112 – Manutenção Man. De Serviço Administrativo

Despesa: 917/4.4.90.52. 12-01-1100000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

02.17.02 – COORDENAÇÃO DE CULTURA E TURISMO

Funcional: 13.392.3002.2089– Manutenção de Serviços Administrativos

Despesa: 938/4.4.90.52. 12-01-1100000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

Órgão: 02.17.00 – SEC. MUN. DE ED. CULTURA E ESPORTE

02.17.03 – Supervisão de Educação

Funcional: 12.361.2007.2077– Manutenção de Serviços Administrativos

Despesa: 1046/4.4.90.52. 12-01-2200000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

Órgão: 02.018.00 – SEC. MUN. DE OBRAS, AG. E MEIO AMBIENTE

Funcional: 15.452.5010.2190– Manutenção Dos Serviços Administrativos



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

Despesa: 927/4.4.90.52. 12-01-1100000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

Órgão: 02.19.01 – SEC. MUN. DE DESEN. E SERVIÇO SOCIAL

Funcional: 08.244.4007.2152– Manutenção de Serviços Administrativos

Despesa: 727/4.4.90.52. 12-01-1100000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

Órgão: 02.19.01 – SEC. MUN. DE DESEN. E SERVIÇO SOCIAL

Funcional: 08.244.4007.2152– Manutenção de Serviços Administrativos

Despesa: 856/4.4.90.52. 12-01-1100000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

Órgão: 02.19.01 – SEC. MUN. DE DESEN. E SERVIÇO SOCIAL

Funcional: 08.244.4007.2152– Manutenção de Serviços Administrativos

Despesa: 852/4.4.90.52. 12-01-1100000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

Órgão: 02.20.00 – SEC. MUN. DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO

Funcional: 08.244.4007.2152– Manutenção de Serviços Administrativos

Despesa: 736/4.4.90.52. 12-01-1100000– Aparelhos e Utensílios Domésticos

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

17.1.1 todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo juntado aos autos processuais.

17.1.2 é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

18.1 - O presente ajuste regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos, Lei 8.666/93, Edital de Licitação Pregão Eletrônico RP nº **024/2023**, proposta de preços, código de defesa do Consumidor demais normas e legislações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA.

DOS CASOS OMISSOS

19.1 - Os casos omissos serão solucionados na esfera administrativa desta municipalidade.

CLÁUSULA VIGÉSIMA.

DO FORO

20.1 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será de competência do foro da Comarca de Itapeva – São Paulo.

208.2 - E por estarem assim ajustadas, as partes assinam a presente Ata.

Nova Campina, ____ de _____ de 2023.

JUCEMARA FORTES DO NASCIMENTO

Prefeita Municipal

Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade de o contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CAMPINA

Estado de São Paulo

CNPJ 60.123.072/0001-58

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____